

A BMSZC Bolyai János Szakgimnázium és Kollégium különös közzétételi listája

BOLYAI KOLLÉGIUM

2017/2018

1. A kollégiumi felvétel rendje, a felvétel intézményi sajátosságai

Felvétel – általános tájékoztató

A Bolyai János Kollégium tagja lehet minden olyan tanuló, aki megfelel az érvényes jogszabályi feltételeknek.

A felvételek ügyében a szülő (gondviselő) kérése alapján a kollégium vezető javaslatára az iskola igazgatója dönt. A felvételi kérelmeket májustól folyamatosan be lehet adni a kollégium titkárságán. Pozitív elbírálás esetén a beiratkozással kapcsolatos teendőkről írásban értesítjük.

A felvételi kérelemhez az iskolai felvétel igazolása (tanulói jogviszony igazolása) és az utolsó lezárt félév értesítője, illetve bizonyítványa is szükséges.

A kollégiumi tagság létesítésének feltétele a Házirend, az SzMSz és a vonatkozó jogszabályok betartásának vállalása.

A kollégiumi felvétel az adott tanévre szól; célja az iskolai tanulmányok eredményes elvégzésének támogatása. A kollégista a tanítási időszak alatt a kollégiumban tartózkodhat. A kollégiumi tagság a beköltözéssel kezdődik. A beköltözéskor 2db igazolványképet és egy 30 napnál nem régebbi háziorvosi igazolást kell hozni mely igazolja, hogy a diák közösségbe jöhet.

A kollégiumi tagság megújítása

A kollégiumi tagság a felvételi kérelem beadásával újítható meg minden tanévben. Az írásos kérelmek leadási határideje május közepe.

A kollégiumi felvételtől - a nevelőtestület véleménye alapján - az iskola igazgatója dönt, legkésőbb a tanévnyitó értekezletet követő napon. Döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

A döntés lehet:

- Jóváhagyó.
- Elutasító. Az elutasító határozatban a döntést indokolni kell. Az elutasító határozat ellen fellebbezés nyújtható be.

A tagság megújításának szempontjai:

1. A kollégium intézményi alapidokumentumaiban leírt követelmények teljesítése, ezen belül különösen:
 - viszonya a közösséghez, az együttélés szabályainak betartása,
 - a tanuló képességéhez mért tanulmányi munkája,
 - a kollégium érdekében végzett közösségi tevékenysége,
2. A kollégista szociális körülményei.

Az érvényes, hivatalos dokumentumok meglétével, bemutatásával igazolandó.

A kollégiumi felvétel intézményi sajátosságai

Túljelentkezés esetén előnyben részesítendők a BMSZC iskolai és a kollégiummal hagyományosan kapcsolatban álló iskolák tanulói és a nagycsaládból kikerülő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei.

A felvétel során az újonnan jelentkező diákokat előnyben részesítjük azokkal a régi diákokkal szemben, akik az év végi értékelés szerint nem megfelelően teljesítették a kollégium követelményeit.

Tanév közben csak indokolt (pl: iskolai, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat kérésére) veszünk fel diákokot.

2. Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége

Az externátusi ellátásra való jelentkezés írásbeli kérelem útján lehetséges, a szülő (gondviselő) és a tanuló egybehangzó kérelme alapján. Az externátusi ellátásról való döntés egy tanévre szól. Az externátust igénylő tanuló kérelme elbírálásánál a kollégiumi felvétel intézményi sajátosságait, és a vonatkozó jogszabályokat kell figyelembe venni.

3. A kollégiumi csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a tanulói létszám

Száma	Megnevezés	Létszám
1.	I.	17
2.	II.	15
3.	III.	16
4.	IV.	20

68

4. Térítési díj tandíj és egyéb díjfizetési kötelezettség

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Térítési –és Tandíjfizetési Szabályzata (2017.09.01. Ik: 17/SZB/2017/0) tartalmazza. Megtalálható az intézményi dokumentumok között.

5. Pedagógusok végzettsége és szakképzettsége

pedagógusok			
száma	beosztása	végzettsége	szakképzettsége
1.	Kollégium vezető igh.	főiskola	testnevelés szakos tanár, közoktatási vezető szak,
2.	nevelőtanár ,csoportvezető	egyetem	történelem, latin szakos tanár, közoktatás vezető szak
3.	nevelőtanár ,csoportvezető	egyetem	tanító, történelem szakos tanár
4.	nevelőtanár ,csoportvezető	főiskola	matematika rajz szakos tanár
5.	nevelőtanár ,csoportvezető	főiskola	tanító, testnevelés spec.
6.	nevelőtanár ,csoportvezető	egyetem	tanító, angol nyelv tanára, az inkluzív fejlesztés tanára
7.	nevelőtanár ,csoportvezető	egyetem	pedagógia szak

6. A kollégiumban szervezett szabadidős foglalkozások

A foglalkozás			
Száma	Neve	Helye	Ideje
1.	Színjátszó szakkör	Könyvtár	hétfő 16.00
2.	Angol szakkör	Könyvtár	szerda 15.00
3.	Film klub	kedd	19.00
4.	Történelmi topográfiai szakkör	22. foglalkoztató	hétfő 19.00
5.	Történelmi tehetséggondozó szakkör.	22. foglalkoztató	hétfő 20.00
6.	Asztalitenisz szakkör	„pin-pong” szoba	hétfő 19.00
7.	Sportkör	Udvar+Tornaterem	hétfő 18.00
8.	Internet szakkör	Sz.gépterem	kedd 19.00
9.	Informatikai szakkör	Sz. gépterem	szerda 19.00
10.	Zenei szakkör	Könyvtár	Csütörtök 20.30

7. Az kollégium nyitva tartásának rendje, illetve az intézmény tevékenységét, működését, szervezetét meghatározó dokumentumok

Intézményünkben 0-24 órás portaszolgálat működik, mellyel párhuzamosan a munkatervben rögzítettek, illetve az előzetes beosztás alapján ügyeletes nevelőtanárok teljesítenek szolgálatot. A kollégium hétfőtől péntekig tart nyitva. Pénteken 16.00-ig kiköltözés vasárnap 18.00-tól beköltözés

A honlapunkon megtalálható alapidokumentumaink:

- Éves munkaterv
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai program

Budapest, 2017. 09.01.

Zeke József kollégium vezető