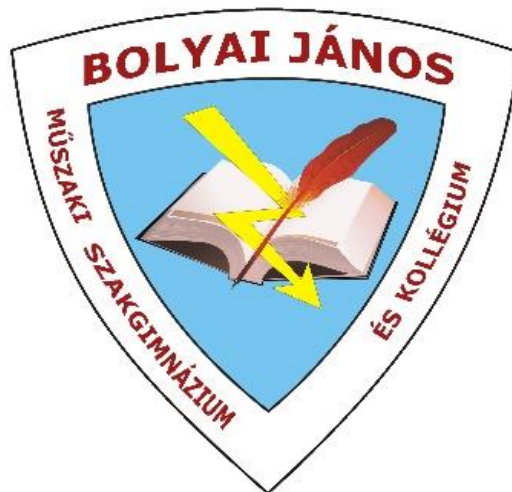


Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
Bolyai János
Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma

OM azonosító:
203058

KOLLÉGIUMI HÁZIREND



2017-18.(132.)tanév

Budapest, Angyalföldi út 2.

T a r t a l o m j e g y z é k

Tanulói jogokhoz kapcsolódó szabályok, eljárások	4
1. A tanév megkezdésével járó jogok, kollégiumi felvétel	4
2. A kollégiumi tagság megszűnése	5
3. Diákkörök létrehozásának rendje	6
4. Kollégiumból történő hazautazás rendje	6
5. A tanulók nagyobb közössége	7
6. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi, politikai diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái	7
7. A jogorvoslat rendje	7
8. Kérdés - érdemi válaszadás rendje, információáramlás rendje.....	8
10. Kollégiumi média, a diákmédia, a kollégiumi stúdió, a kollégiumi újság	9
11. A kollégiumi foglalkozás nélküli délután felhasználásának elvei.....	9
12. A foglalkozásválasztás rendje	9
13. A szociális támogatás, kedvezményes étkezés megállapításának és fel-osztásának elvei, eljárás rendje.....	10
14. A térítési díj	10
15. Kollégiumban a magánlakáshoz való jog.....	10
16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	11
17. Diáksport intézményes támogatása	11
18. Érdekegyeztetés, érdekképviselő, DT joggyakorlásának rendje	12
19. Diákközgyűlés	12
<u>A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó szabályok, eljárások</u>	13
1. Foglalkozásokon való részvétel.....	13
2. Munkarend, foglalkozások rendje	13
2.1. A kollégium munkarendje	13
2.2. Napirend	14
2.3. Foglalkozások rendje.....	14
2.4. Tanulói megbízatások	14
3. A kollégiumi lakhatás alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott, illetve a szervezett rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	15
4. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje 15	
5. Helyiség- és területhasználat rendje	16
5.1. A sportudvar, tornaterem és kondicionáló terem használata.....	16
5.2. A kollégium könyvtárának, és számítógéptermeinek külön szabályzatban rögzített használati rendje.....	17
5.3. A fénymásoló gép használatának rendje	17
5.4. Az étterem használatának rendje.....	17
6. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások	18
7. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése	19
8. A tanulók jutalmazása	19
9. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei, formái, a fegyelmi eljárás szabályai	20
9.1. Fegyelmező intézkedések elvei, formái	20
9.2. A fegyelmi eljárás szabályai	20
10. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége	22
Etikai és magatartási kódex.....	23
Záradékok.....	24
Legitimáció.....	24

Kollégiumi házirend

Tanulóink egy nagy hagyományú diákközösségbe tartoznak. Házirendünk tanulóink életvitelét, a tanulmányi munkát és a szabadidős tevékenység menetét biztosító előírásokat tartalmazza. A házirend hatálya a felvétel időpontjától addig terjed, ameddig a tanuló a kollégiumi lakhatás jogát feladva átmenetileg vagy véglegesen el nem hagyja a kollégiumot.

Ez a Házirend az alábbi jogszabályok és rendeletek alapján készült:

- A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
 - A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. Törvény
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és módosításai mellett
- 229/2012. (VIII.28.)Kormányrendelet a Nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési - oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013 (VIII. 9.)EMMI rendelet

A benne foglaltak a tanuló kollégiumba történő belépésétől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a Pedagógiai Program szerinti kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások és programok alatt érvényesek.

A diákok és a szülők beiratkozáskor a kollégiumi házirend egy példányát – választásuk szerint digitális vagy nyomtatott formában – kapják meg. Aláírásukkal ennek tudomásul vételét igazolják. A kollégiumi házirend egy-egy példánya az intézmény titkárságán, a nevelőtanári szobában, kollégiumi könyvtárban is hozzáférhető, továbbá az intézmény és kollégium honlapján is olvasható. A Házirenddel kapcsolatban az érdeklődőknek, a szülőknek és a tanulóknak az intézmény igazgatója és a kollégium vezetője ad felvilágosítást.

Tanulói jogokhoz kapcsolódó szabályok, eljárások

1. A tanév megkezdésével járó jogok, kollégiumi felvétel

1.1. A tanuló meghatározóan az iskolával áll tanulói jogviszonyban. Ezt egészíti ki a kollégiumi tagsági jogviszony, amely kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói felvétel és az átvétel közvetlen jelentkezés, illetve a közoktatási intézmény igényét figyelembe véve, egyéni írásos szülői elhelyezési kérelem alapján történik.

Túljelentkezés esetén előnyben részesítendőek a BMSZC iskolái és a kollégiummal hagyományosan kapcsolatban álló iskolák tanulói és a nagycsaládból kikerülő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei.

A kollégiumi tagsági jogviszony a felvétel napján jön létre. A tanuló a kollégiumi tagsági jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja. Megilleti a térítés nélküli elhelyezés, a költségvetés által támogatott étkeztetés, a kollégiumi helyiségek, berendezések használata, a foglalkozásokon való részvétel.

A kollégiumban való tartózkodáskor és a kollégium által máshol szervezett rendezvényeken megilleti a pedagógiai felügyelet, a biztonságos- és egészséges környezet. A kollégiumban van lehetősége a tanulásra, pihenésre, hasznosan eltöltött szabadidőre, tisztálkodásra és étkezésre.

1.2. Új tanuló felvételéről a kollégium vezetőjének egyetértésével az intézmény igazgatója dönt. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőket a kollégiumvezető írásban értesíti. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást. Beköltözéskor a tanulót diák- és személyigazolvány bemutatásával kell azonosítani.

Az a tanuló, akinek bejelentett lakóhelye Budapesten található, csak – iskola, osztályfőnök és az ifjúságvédelmi tanár által támogatott - egyéni elbírálás alapján vehető fel a kollégiumba.

Externátusi elhelyezésről az intézmény igazgatója dönt egyéni írásbeli felvételi kérelem alapján. A felvételi eljárás rendje és szabályai megegyeznek a lakhatási joggal felvett tanuló esetében alkalmazottakkal. A lakhatási jog kivételével az externátusi tanuló jogai és kötelességei azonosak a kollégiumi tanulóéval.

A kollégiumba felvett tanuló csoportba és foglalkozásokra történő beosztásáról a kollégium vezetője dönt a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével.

1.3. A tanévre felvett és középfokú nappali oktatásban továbbtanuló minden diáknak joga, hogy a következő tanévre is igényelje a kollégiumi elhelyezést. Erről a szándékáról a tanév végi leszerelési lapján írásban kell nyilatkoznia.

A kollégiumi tagság éves megújítási kérelmet a kollégiumi nevelőtestület véleményezési jogkörrel az alábbi elvek alapján mérlegeli, majd az intézmény vezetője dönt.

- elvárható tanulmányi eredmény teljesítése,
- előző tanévek alatti kollégiumi munka színvonala,

- közösségi tevékenységének színvonala,
- szociális helyzete.
- magatartása (fegyelmező v. jutalmazott fokozatok)

Túljelentkezés esetén előnyben részesítendőek a nagycsaládból kikerülő, illetve a szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei.

1.4. A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulót is, akinek intézeti elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg. A kollégiumi felvétel ebben az esetben a tanulói jogviszony fennállásáig szól.

1.5. A kollégiumi felvétel minden más tanuló esetében egy tanévre szól. A kollégiumi felvétel iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.

1.6 Kollégisták feladatai beköltözéskor:

Beköltözéskor minden tanuló használatra megkapja

- a szobakulcsát / a letéti díj megfizetése után /
- a kollégiumi ellenőrző könyvét.

Az átvételt a felszerelési lapon aláírásával igazolja.

Leadja a 30 nappal nem régebbi háziorvosi igazolását.

Lead 2 db igazolványképet

A leltáríven szobatársaival együtt átveszi a szobát.

A további kulcsot csak térítési díj ellenében kaphatja meg a diák.

A leltáríven rögzített állapot változása esetén kártérítési felelőssége van

1.7 Teendők kiköltözéskor

A kiköltözése előtt legalább két héttel egyeztet annak időpontjáról és menetéről a csoportvezető tanárával.

A felszerelési nyilatkozaton átvett, valamint az egyéb, dokumentáltan a nevével szereplő kollégiumi eszközökkel elszámol.

A felszerelési lapot a szükséges helyeken aláírhatja.

A felszerelési lapot szobakulcsával, kollégiumi ellenőrzőjével együtt a csoportvezető tanáranak leadja.

A szobájából minden személyes holmiját elviszi, a szobát kitakarítva átadja.

A felszerelési lap aláírásával az abban leírtaknak megfelelően a diák kollégiumi tagsági viszonya az adott tanévre megszűnik.

Kiköltözés után a diák személyes holmija még átmeneti időszakra sem hagyható a kollégiumban, arra tárolási lehetőség nincs.

2. A kollégiumi tagság megszűnése

2.1. A kollégiumi tagság megszűnik a tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor.

2.2. A kollégiumi tagság megszűnik a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetén a határozat jogerőre emelkedése napján.

2.3. A bejelentésben meghatározott napon megszűnik a kollégiumi tagsága azon tanulóknak, akik arról írásos nyilatkozatban - kiskorúak esetében szülői beleegyezéssel - lemondanak.

2.4. Az állami gondozott tanuló kollégiumi tagsága megszűnik a kizárásra vonatkozó fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napjától, de esetében az elhelyezéséről a GYIVI igazgatója köteles gondoskodni.

3. Diákkörök létrehozásának rendje

3.1. A kollégium tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. Ismeretbővítésre, illetve szabadidős tevékenységre irányuló, a köznevelési törvény előírásaival összhangban levő, valamint a kollégium pedagógiai programjához kapcsolódó tevékenységű öntevékeny diákkört minimum 5 fő kollégiumi tanuló hozhat létre. Működését a diáktanács támogatja, írásban lefektetett működési rendjét a kollégiumi nevelőtestület fogadja el.

Az öntevékeny diákkör tevékenységét az intézmény igazgatója engedélyezi .

3.2. Tanulóink május hónapban a következő tanévre előzetesen bejelentik, az új tanévben szeptember 15-ig véglegesítik az aktuális tanévre kezdeményezett öntevékeny körök létrehozását, illetve írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében.

3.3. A működésük feletti pedagógiai felügyeletet a kollégium vezetője látja el. Tevékenységüket segíti a diákmozgalmat segítő pedagógus (DMSP) és a Diáktanács (DT). Működéséhez további patronálót kérhet fel a diákkör. Tevékenységére nem használhatja fel a kollégiumi kötelező foglalkozások idejét.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselők megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

4. Kollégiumból történő hazautazás rendje

A kollégium hétfőtől-péntekig áll a kollégisták rendelkezésére. Pénteken délután mindenkinek 16.00 óráig a kollégiumot el kell hagynia és oda csak vasárnap este 18.00 óra után lehet csak visszajönni.

A tanulók hétfégi hazautazása kötelező. A kollégium a pihenő napokon és a tanítási szünetekben is zárva tart.

A nyári szakmai gyakorlatok ideje alatt(egyeztetett időpontban) is csak hétközben üzemel a kollégium, hétfégén zárva tart.

A kollégiumvezető megtilthatja a szülői felügyelet nélküli hazautazást, amennyiben a kollégium elhagyása veszélyhelyzetbe sodorná a tanulót, vagy egészségi állapota azt nem teszi lehetővé. Döntéséről a kollégiumvezető értesíti az érintett szülőt.

4.2. A kollégiumból történő egyéni kimenő a tanuló évfolyamának megfelelő rendben és időtartamban valósulhat meg:

- a 9. évfolyam tagja: nevelőtanári engedéllyel – célja és ideje bejelentésével – szabadidejének időtartamára, 20.00 ÓRÁIG !!!

- a 10 – 11. évfolyam tagja: a nevelőtanárának bejelentett időpontig 21.00 ÓRÁIG !!!

- a 12 – 14. évfolyam tagja: foglalkozáson kívüli időben a kilépési tábla jelölésével 21.30 óráig tartózkodhat kimenőn.

- A szülővel együtt történő délutáni kimenő idejét nem korlátozzuk, a kimenő a szülővel egyeztetett időpontig tart.

Budapest területét elhagyni csak a csoportnevelő tanár engedélyével szabad. A tanulók a visszaérkezés után szobatársaik nyugalmát nem zavarhatják.

5. A tanulók nagyobb közössége

Véleményezési jog szempontjából kollégiumi szinten a kollégiumi tanulók teljes közösségének 2/3-a, illetve érintettség esetén az adott kollégiumi csoport 2/3-a minősül a tanulók nagyobb közösségének. Kisebb közösség az azonos évfolyamúak és a szoba lakóinak közössége.

6. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi, politikai diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

A kollégiumi tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. Vallási jelképek elhelyezése tilos a kollégium épületében.

Politikai célú mozgalom, párt nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható a kollégium épületében.

7. A jogorvoslat rendje

Tanulóinkat az iskoláikban ifjúságvédelmi tanárok segítik jogaik védelmében. A kollégiumban minden csoportnevelő - munkaköri leírása szerint - felelős tanulói ifjúságvédelmi patronálásáért. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat a Diákmozgalmat segítő Nevelő koordinálja.

A jogszabályokban meghatározott, tanulói jogokat és kötelezettségeket az alábbi módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani:

- A kollégium belső jogorvoslati rendszere szerint a tanulók, vagy egyes közösségek korlátozás nélkül közvetlenül kérhetnek információkat és jogorvoslati intézkedést az intézmény igazgatójától.

- Az eljárást megindító kérelmet egyéni érdeksérelemre hivatkozással írásban nyújthatnak be diákjaink a kollégium vezetőjéhez.
- Felül bírálati kérelem jogszabálysértésre hivatkozással írásban nyújtható be az intézmény igazgatója, illetve a fenntartóhoz.

8. Kérdés - érdemi válaszadás rendje, információáramlás rendje

8.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban:

- Felvétel után és tanévkezdéskor hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanév során a kollégium könyvtárában korlátozás nélkül tanulmányozhassa a tanulói jogok gyakorlásához szükséges okmányokat.
- A kollégiumvezetéstől és nevelőtanárától tájékoztatást kapjon személyét, tanulmányi és szabadidős tevékenységét érintő kérdésekről, valamint e körben véleményét elmondja és javaslatot teygen.
- Szóban vagy írásban kérdést intézzen az intézmény igazgatójához, a kollégium vezetőjéhez, nevelőtanáraihoz. A névtelen írásos kérdésekre tartalmuktól függően kell válaszolni a faliújságon vagy az érintett közösség gyűlésén.
- A válaszadás legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi válasszal történjen meg.

8.2. A kollégium és szülői ház kapcsolatát:

- írásbeli tájékoztatás,
- internet kapcsolat,
- személyes beszélgetés biztosítja.

A kollégium tanárai a szülőket a fogadónapokon valamint előre egyeztetett időpontban fogadják.

Szülőket gyermekükön keresztül minden hónapban értesíti a kollégium a kötelező étkezési térítési díj havi befizetésének dátumáról.

8.3. A kollégium bizonyos közleményeit (foglalkozások, rendezvények, be-fizetés, ágyneműcsere, stb.) hirdetőtáblán teszi közzé. A tanulók ezért kötelesek a hirdetőtáblákon megjelenteket folyamatosan nyomon követni valamint az ott közölt utasításokat betartani.

9. Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása

A kollégiumi tanuló joga, hogy

- Az emberi méltósága tiszteletben tartásával csoport- és kollégiumgyűlésen szabadon véleményt nyilvánítson minden személyét érintő nevelési kérdéstről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről,
- Jogai megsértése esetén – jelen házirendben meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

Tanévenként egy – szükség esetén több- nyilvános diákfórumot /közgyűlést/ tart a kollégium, ahol bárki korlátozás nélkül elmondhatja véleményét.

A tanuló véleménynyilvánítása azonban nem sértheti mások személyiségi jogát.

10. Kollégiumi média, a diákmédia, a kollégiumi stúdió, a kollégiumi újság

A kollégium nem korlátozza a diákmédia egyetlen formáját sem. Öntevékeny megalakítása esetén a Diáktanács irányítása alatt annak bármely formája működtethető, amely megfelel az intézményi SZMSZ-ben és a kollégium pedagógiai programjában foglaltaknak.

A kollégiumi diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt a kollégiumi diák önkormányzat tájékoztatási rendszerének konkrét létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (kollégium-újság, kollégiumrádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének, munkatársainak kiválasztásáról.

11. A kollégiumi foglalkozás nélküli délután felhasználásának elvei

A kollégiumi diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönthet félévenként egy foglalkozás nélküli délutáni programjáról, melynek programjavaslatát szeptember 15-ig és február 15-ig adja át a kollégium vezetőjének. A kijelölésnél figyelembe kell venni az iskolák tanítás nélkül munkanapjainak időpontját és programjait.

A programok költségeiről és a helyiségek használatának rendjéről az intézmény igazgatója dönt.

A foglalkozás nélküli délutánról az alábbi elvek figyelembevételével döntünk:

- a kollégium pedagógiai program elvei, követelményrendszere,
- a diáktanács javaslatai, megvalósíthatósága,
- a tanulók életkorának megfelelő tevékenység esetén,
- a rendelkezésünkre álló anyagi és technikai eszközök alapján.

12. A foglalkozásválasztás rendje

A tanuló joga, hogy a tanév kezdetekor válasszon a kollégium által szervezett szabadon választható kollégiumi foglalkozások közül, melynek munkájában az adott tanévben részt kell vennie. Ezen kívül esetlegesen a foglalkozásvezető pedagógus engedélyével más őt érdeklő szabadon választható foglalkozáson is részt vehet.

Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott feltételekkel a diákok tagjai lehetnek a kollégiumon kívüli szakmai, kulturális, sport- és más egyesületeknek. A belépést a szülők engedélyezik, és erről értesítik gyermekük nevelőjét. A diák nevelő-tanára javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság elhagyását, ha az veszélyezteti a tanuló iskolai tanulmányi munkáját, harmonikus fejlődését.

13. A szociális támogatás, kedvezményes étkezés megállapításának és felosztásának elvei, eljárás rendje

Tanulóink igényelhetik, hogy az aktuális jogszabályok rendelkezési szerinti módon és mértékben szociális támogatásban részesüljenek.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá szociális és anyagi helyzetétől függően írásbeli kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a köznevelési törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A tanuló a kollégium vezetőjénél tájékozódhat a törvényes lehetőségekről, annak adminisztrációs kötelezettségéről. Ügyintézését csoportnevelője segíti és a benyújtott kérelmére 30 napon belül választ kell kapnia.

14. A térítési díj

Középiskolai tanulók esetében a kollégiumi alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj.

Étkezési térítési díj megállapítása

A tanulói étkeztetés kollégiumi térítési díjának alapja a mindenkori élelmezési nyersanyagnorma általános forgalmi adóval növelt összegének 100%-a.

A jogszabályban meghatározott esetekben a kollégiumi étkezési térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani.

Az a nem tanköteles tanuló, aki tanulmányi kötelezettségének nem tett eleget és ezért második alkalommal évfolyamisméltésre utasították, csak térítési díj ellenében veheti igénybe a kollégiumnak a köznevelésről szóló törvényben felsorolt szolgáltatásait.

A térítési díj befizetése és visszafizetése

Az étkezési díj befizetésének határideje: a kollégium hirdetőin van kihelyezve az aktuális időpont. Felvilágosítást ad a kollégium gazdasági összekötője! Az étkezés díját az iskola gazdasági osztályán kell befizetni. Ha a tanuló tanulmányait megszakítja, az általa befizetett havi térítési díjat részére időarányosan kell visszafizetni.

15. Kollégiumban a magánlakáshoz való jog

A tanuló joga, hogy a levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A kollégisták lakószobában elhelyezett tárgyaiért az intézménynek korlátozott felelőssége van, ezért megteremti a zárható egyéni szekrény és szobaajtó feltételeit.

A hálószobák zárjait fokozatosan cseréljük le, annak érdekében, hogy minden kollégistának saját kulcs legyen a szobájához. A szobakulcsot 1000.-Ft letét ellenében lehet felvenni melyet a tanuló az év végi távozáskor illetve a kulcs

leadásakor visszakap. Szekrény lakatról a tanuló gondoskodik. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.

A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás szerint használható.

A Tűzrendészeti előírásoknak megfelelően nem üzemeltethető a szobában főző, sütő, melegítő berendezés, és elektromos szerelési eszköz!

A kollégiumban diákkonyha üzemel, mely a higiéniai és biztonsági előírások szerint használható. A lakószobában élelmiszer csak hűtőszekrényben tárolható, melynek tartalmát hetente / a szemle alkalmával / / felül kell vizsgálniuk a szoba lakóinak. A szüneti időszakokban a szobai hűtő szekrényeket áramtalanítani kell és a folyosókra ki kell tenni a szobai padozatok védelme érdekében!

A lakószobákba az intézmény igazgatója, a kollégiumvezető, a csoportnevelő és az ügyeletes tanár pedagógiai céllal bármely időpontban jogosult belépni. Bezárt szobát az ellenőrzés után köteles visszazárni. A tanuló személyes tárgyainak szekrényrendjét ellenőrzési céllal csak a tanuló jelenlétében tekinthetik meg, ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.

A fenntartó általa megbízott személy üzemeltetési ellenőrzés céljából a szobákba bemehet. Karbantartással és takarítással megbízott személy ugyancsak bemehet a lakószobákba és köteles távozáskor az ajtót visszazárni.

Látogatók, szülők, vendégek, hivatalos személyek csak vezetői, ügyeletes tanári engedéllyel tartózkodhatnak a kollégium épületében.

16. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A tanuló joga, hogy egészségügyi felügyeletét és ellátását biztosítsák. Tanulóink az iskolaorvosi hálózat felügyelete alatt állnak. Ezen kívül a kollégiumnak kijelölt gyermekorvosa van, a szakrendelést a kerületi egészségügyi szervezet látja el.

A beteg tanuló köteles nevelőtanárát vagy az ügyeletes nevelőt tájékoztatni állapotáról. Az ügyeletes nevelő dönti el, hogy a tanulóhoz mentőt hív, illetve kísérel, vagy egyedül orvosi rendelésre engedi a tanulót. Szülői értesítés után – az orvos engedélyével – a beteg tanuló étkezésének lemondása / amennyiben be van fizetve/ után hazautazhat, illetve haza kell utaznia!

A kollégium vezetője tart kapcsolatot a kollégiumi ellátásban érintett egészségügyi szervezetekkel. A tanuló munkanapokon délután 15 és 16 óra közötti fogadóórán juthat bővebb információhoz.

Otthon jelentkező betegség vagy egyéb előre nem látható hiányzás esetén a tanulók vagy szüleik kötelesek értesíteni a kollégiumot. A kollégiumban jelentkező betegség miatti tanulói hiányzásról a kollégiumi nevelőtanár értesíti az iskolát.

17. Diáksport intézményes támogatása

Az intézmény biztosítja a kollégiumi tanulók mindennapos szabadidős sporttevékenységéhez a sportudvar pályáinak és a kondicionáló terem délutáni

használatának lehetőségét, és heti egy alkalommal a tornaterem használatát teremsportok gyakorlására.

A szabadidős sportfoglalkozásokon csak a balesetvédelmi oktatásban részt vett tanulók vehetnek részt.

18. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, DT joggyakorlásának rendje

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot (Diáktanács) hoztak létre. Minden felvett tanuló választó- és választható a kollégium diákképviselőjében.

A Diáktanács tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy is segítheti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

A kollégiumi diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, melyet a választó tanulóközösség fogadott el, és a nevelőtestület hagyott jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő, vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve az érvényben lévő házirenddel.

A Diáktanács véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A kollégiumi tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítése során a Kollégiumi Diáktanács véleményét, javaslatát kell kikérni.

Az intézmény igazgatója egyeztetett időben a diáktanács rendelkezésére áll kérdezés, véleménynyilvánítás, javaslattétel céljából. A kollégium vezetője lehetősége szerint azonnal fogadja a diákmozgalmat segítő pedagógust (DMSP), illetve a diáktanács képviselőjét.

19. Diákközgyűlés

A kollégiumokban évente egy (igény szerint több) alkalommal tájékoztató és tájékozódó jellegű diákközgyűlést kell szervezni a Diáktanács működésének és a tanulói jogok kollégiumi érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőt választanak.

Összehívását a Kollégiumi Diáktanács elnöke kezdeményezi a tanév munkarendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a Kollégiumi Diáktanács elnökén kívül az intézmény igazgatója és a kollégium vezetője kezdeményezheti.

Az évi rendes diákközgyűlésen a Diáktanács, az intézmény igazgatója, illetve a kollégium vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a kollégiumi házi-rendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákközgyűlésen a tanulók a kollégium életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diáktanács, illetve az intézmény igazgatójához. Kérdéseikre érdemi választ kell kapniuk.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A tanulói köteleességek teljesítéséhez kapcsolódó szabályok, eljárások.

1. Foglalkozásokon való részvétel

A tanuló legfontosabb kötelessége a tanulmányi elvárások teljesítése. Ennek tartalma, hogy tervszerű, rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek és igényeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

Eredményes felkészülése és ismereteinek bővítése érdekében részt kell vennie az egyéni felkészülését szolgáló heti 13 órás tanulókori foglalkozásokon, az országos alapprogram szerint szervezett heti egy kötelező csoport és heti egy szabadon választott foglalkozáson. Egyéni felkészülés ideje alatt a kollégium területét a tanuló csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatja el.

A betegség miatti távollétet igazolt hiányzásnak tekintjük. További távollét iskolai - tanulmányi vagy tanórán kívüli - elfoglaltság esetén, illetve szülői kérésre fogadható el. Az eseti távollétet előzetesen a nevelőtanár engedélyezhet.

Előrelátható, indokolt hiányzás esetén a diákok szüleinek előzetesen tájékoztatást kell adniuk a távolmaradásra. Távol maradni csak az engedély megszerzését követően szabad. Az engedélyezett távollétet utólag igazolni már nem kell.

A heti 13 órás kollégiumi foglalkozásokról írásban indokolt kérelemre a kollégiumvezető meghatározott időre felmentést adhat. A házirend megsértése, a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén a mentesítési kedvezmény megvonható.

2. Munkarend, foglalkozások rendje

2.1. A kollégium munkarendje

A közoktatási intézmények tanévi rendjéről az illetékes miniszter /államtitkár/ évente rendelkezik. A kollégiumban ennek ismeretében a Diáktanács véleményének kikérésével a nevelőtestület alakítja ki a kollégiumi tanév munkarendjét.

A kollégiumban a tanév a diákok számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával és a 9. évfolyam szülői értekezletével. A tanév az utolsó tanítási, illetve gyakorlati napot követően fejeződik be.

2.2. Napirend

Kapunyitás:	6.00-kor
Ébresztő:	6.30-kor
Felkészülés, mosakodás, reggeli:	6.30 - 07.15-ig
Létszám és szobaellenőrzés:	9.00 - 10.30-ig
Ebéd:	12.00 - 15.30-ig
Szabadidő: beérkezéstől	- 15.40-ig
Tankör, foglalkozások:	15.40 - 18.30-ig
Vacsora:	18.15 - 19.30-ig
Csoportfoglalkozások:	19.30 - 20.30-ig
Szabadon választható foglalkozások:	19.00 - 21.30-ig
Szabadidő:	18.15 - 21.30-ig
Felkészülés takarodóra:	21.30 - 22.00-ig
Takarodó: 9-14 évfolyam	22.00-kor
Kapuzárás:	23.00-kor

2.3. Foglalkozások rendje

Csoportonként, minden tanév kezdetére alakítja ki a nevelőtanár az elfogadott kollégiumi pedagógiai program követelményrendszere szerint. A szabadon választható foglalkozásokat a területfelelős nevelőtanár irányításával szervezik meg.

A heti kötelező tanköri idő 13 óra. A szilencium ideje alatt:

- iskolai munkára való felkészülés,
- felzárkóztatás,
- egyéni korrepetálás,
- tehetséggondozás történhet.

A tanulóknak 5 perccel a foglalkozások megkezdése előtt el kell foglalniuk a helyüket. Egyéni felkészülési időben, illetve több órás kollégiumi foglalkozás esetén 10 perc szünetet kell tartani minden 45 perc után. Az egy órát meghaladó foglalkozás után 30 perc szünetet minden esetben biztosítani kell.

Minden kollégiumi tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokra való technikai felkészülésben illetve helyreállításban felszólításra részt vegyen, a foglalkozásokon használt eszközöket a nevelőtanár utasításai szerint kezelje.

Foglalkozásokon a mobiltelefonoknak kikapcsolt állapotban kell lenniük. Amennyiben a mobiltelefon nincs kikapcsolva és bármilyen módon zavarja a foglalkozást, a nevelőtanár felszólítására a telefon gazdája köteles a készüléket – kikapcsolt állapotban – átadni számára. A készülék a foglalkozás után, a kollégiumvezetői irodában vehető át.

Testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon egyéni sportfelszerelés használata kötelező. A tornaterembe csak váltott sportcipőben lehet bemenni.

2.4. Tanulói megbízatások

A csoportnevelő által megállapított rendben tanulóink önkiszolgáló tevékenységet látnak el. Rendezvényeinkhez kapcsolódva ügyeletesi szolgálatot teljesíthetnek.

A diákok feladata a lakószobák rendszeres szellőztetése, takarítása a szoba- és szekrényrend fenntartása. Amennyiben rongálást vagy egyéb szabálytalanságot, rend-ellenességet észlelnek, azt haladéktalanul jelentik nevelőtanáruknak, vagy a kollégiumvezetőnek.

3. A kollégiumi lakhatás alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott, illetve a szervezett rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A házirend hatálya minden házon kívüli kollégiumi programra kiterjed. A tanuló a külső programokon is fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik.

A programokon tiltott magatartásformák megegyeznek a kollégiumban is tiltottakkal. Elfogadhatatlan a társak illetve a programon résztvevő más személyek felé tanúsított agresszív viselkedés, a tetteleges bántalmazás, a megalázás.

Tilos a lopás, más vagyonának szándékos, vagy gondatlan rongálása. Súlyosan jogellenes a kábítószer elfogadása, terjesztése, a viselkedését láthatóan befolyásoló alkoholfogyasztás, mások egészségének veszélyeztetése. A kollégium területén kívül is tilos a hazardjáték, illetve a nem törvényes pénzbeli játék, fogadás.

A diákok kollégiumon kívüli elfoglaltságait, szórakozásukat irányítsa szülei és nevelőtanáraik útmutatása, valamint önfegyelme és a kollégiumhoz tartozás tudata, ezért viselkedjenek az iskolán kívül is a törvényt tisztelő állampolgár magatartási normái szerint.

A tanulók öltözete tiszta és rendezett legyen, lehetőségük szerint törekedjenek az alkalomhoz illő öltözetben megjelenni a kollégium képviselőjeként. Igaz ez a kollégium ünnepi vagy különleges rendezvényein is. (Megemlékezések, iskolai, kollégiumi rendezvények.) Kerülniük a megütközést, feltűnést keltő viselkedést, valamint gondozatlan öltözetet és hajviseletet.

A kollégiumon kívüli tartózkodás esetén minden tanulónktól fokozottan elvárjuk a közlekedési szabályok betartását és a veszélyhelyzetek elkerülését.

4. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

A kollégium eszközeit a tanuló a működési előírásoknak és a nevelőtanár utasításainak megfelelően kezelje. Minden tanuló felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. Ennek érdekében őrizze meg és az előírásoknak megfelelően kezelje a rá bízott vagy általa használt tárgyakat. Védje meg az intézmény létesítményeinek és felszerelésének állagát.

A károkozásról a csoportnevelő jegyzőkönyvet köteles felvenni, és szándékos károkozás esetén fegyelmi eljárást is kezdeményeznie kell.

A tanuló indokolt esetben kérésére igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait. Kártérítési felelősségét írásban aláírásával veszi tudomásul.

A kollégium területére tilos behozni:

- lőfegyvert, robbanószert, petárdát,
- szúró-vágó eszközöket, harci eszköznek minősülő tárgyakat,

- alkoholt, kábítószert,
- üzletelési tevékenység folytatására alkalmas tárgyakat,
- pornográf terméket.

Engedéllyel lehet behozni, a kollégium felelősségvállalása nélkül:

- számítógépet /használat a DT felügyelete alatt a kijelölt szobában/,
- digitális fényképezőgépet, videokamerát, komplett hifi-készüléket, videót, házi mozi felszerelést,
- kerékpárt, tárolása az udvari tárolóban,
- motorkerékpárt, tárolása a parkolóban.

Engedély nélkül lehet behozni:

- a kollégiumi életvitelhez szükséges egyéni felszerelés tárgyait,
- a tanulmányi és szabadidős tevékenységhez indokolt tárgyakat.

A kollégium a vagyonvédelem miatt biztosítja az ellenőrzött beléptetést. Ennek érdekében napközben a kollégiumban tanuló csak ügyeletes nevelő tanári engedéllyel tartózkodhat!

A tanulók távollétében a szobákat és a szekrényeket zárva kell tartani.

A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelésért (pl.: rádió, magnó, újság, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) a kollégium felelősséget vállalni nem tud, csak abban az esetben, ha azt az ügyeletes tanárnak megőrzésre átadják.

5. Helyiség- és területhasználat rendje

A kollégium helyiségeit és területét az intézményi SZMSZ szerint használjuk. Az intézmény területén tilos a dohányzás, így diákok számára nincs kijelölve dohányzó hely.

A kollégiumban jóváhagyott egyéni működési rendje van a könyvtárnak, a számítógép teremnek, sportpályáknak, tornateremnek. Ezekben a helyiségekben kifüggesztve megtalálható azok használatának rendje.

5.1. A sportudvar, tornaterem és kondicionáló terem használata

Az intézmény testedző létesítményeit, felszereléseit csak az a tanuló használhatja, aki:

- részt vett a létesítményre vonatkozó munka- és balesetvédelmi oktatáson,
- konkrétan ismeri a felszerelések, edzőgépek használati rendjét,
- rendelkezik a szülő írásos hozzájárulásával,
- aláírásával igazolja, hogy a használati rendet elfogadja és be tartja.

A kondicionáló termet minden kollégiumi tanuló csak saját felelősségére használhatja. A tornateremben, kondicionáló teremben, balesetvédelmi okból egy időben legalább kettő tanulónak kell tartózkodnia, egyedül senki nem tevékenykedhet a teremben.

A sportlétesítmények csak az előírt felszerelésben, sportcipőben és ruházatban használhatóak.

A tornaterem és kondicionáló terem átvételekor a kollégium tanulói győződjenek meg a felszerelések meglétéről és állapotáról. Az észlelt hiányosságokat, meghibásodásokat jelezzék az iskola portáján a kár keletkezése időpontjának és a felelősség megállapításának érdekében.

A sportudvar, tornaterem és a kondicionáló terem felelőse az iskola megbízott testnevelő tanára. Minden használatot érintő kérdésben a felelős nevelőtanár velem egyeztet.

5.2. A kollégium könyvtárának, és számítógéptermeinek külön szabályzatban rögzített használati rendje

A kollégiumban zárt szekrényes intézményi fiókkönyvtár működik, melyben a tanulók délutáni bent tartózkodása alatt szaktanár segítségével biztosított a kölcsönzési és olvasó termi szolgáltatás.

A kollégiumi könyvtárban a könyvtáros tanár távollétében csak Tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni. Könyvet a teremből kivinni csak adminisztrálás után a könyvtáros tanár engedélyével szabad.

A könyvtárban délután egyéni tanulást, csoportos felkészülést lehet tartani. A számítógépek használata a könyvtáros tanár által meghatározott rendben és időben történik.

A kollégium számítógép termének használata a terem felügyeletével megbízott tanár által meghatározott rendben és időbeosztásban történik.

5.3. A fénymásoló gép használatának rendje

A tanulók a kollégium fénymásoló berendezését közoktatási adatnyilvántartáshoz szükséges személyi okmányok, nyelvvizsgabizonyítvány-másolat és tanulmányi bizonyítványmásolat készítéséhez ingyenesen vehetik igénybe.

Egyéb célra saját költségen a tanulmányi felkészüléshez szükséges, illetve jogszabályokat vagy közízlést nem sértő anyagok másolhatók. A diákok a fénymásolást nevelőtanárunk segítségével 14 óra után végezhetik.

5.4. Az étterem használatának rendje

Az iskola éttermében a napirend szerinti étkezés alatt más tevékenység nem folytatható. Étkezés alatt olyan magatartást kell tanúsítani amely mások nyugodt étkezését nem zavarja meg. Az étteremből meleg ételt, evőeszközt kivinni tilos.

6. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

A 1999.évi XLII. Törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának) egyes szabályairól szóló előírások szerint Oktatási Intézmények TERÜLETÉN és annak KÖRNYEZETÉBEN TILOS A DOHÁNYZÁS.

illetve a Törv. 5§ (1) Dohánytermék nem árusítható közoktatási intézményben!

7§(4.) A törvény megsértése pénzbírságot von maga után! Az egészségvédelmi bírság összege:

- a) a dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20.000.- Ft, legfeljebb 50.000.-Ft
- b) a dohányzást érintő tilalmak, korlátozások megtartására vonatkozó ellenőrzési kötelezettség elmulasztása esetén
- ba) legalább 100.000.- Ft, legfeljebb 250.000.-Ft az ezen kötelezettségek betartásáért felelős személy tekintetében illetve,
- bb) legalább 1.000.000.-Ft, legfeljebb 2.500.000.-Ft az intézmény, szervezet, üzemeltető vagy gazdasági társaság tekintetében.

A fenti törvény megsértőinek anyagi felelősségét a szülők viselik!

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült.

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint, kollégiumi foglalkozás, kirándulás, rendezvény esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A kollégiumban a kollégiumvezető a tanulók számára munkanapokon délután 15 és 16 óra között tart fogadóórát.

A védő, óvó előírásokat az intézményi *Tűz- és munkavédelmi szabályzat* tartalmazza. Tanulóink a tanév kezdetén oktatás keretében kapják meg azokat az ismereteket, amelyeket a kollégiumban való tartózkodás során be kell tartaniuk.

A kollégium részéről nem írható elő a tanulónak olyan feladat elvégzése, amely veszélyhelyzetet idézhet elő.

Rendkívüli esetben vagy tűz esetén a kollégiumban kifüggesztett *Riadóterv* szerint kell eljárni és az épületet kiüríteni.

7. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése

A kollégiumi tanulók teljesítményét, magatartását eredményeik alapján – a foglalkozásokon, rendezvényeken, szakkörökön végzett tevékenység, illetve közösségi munka – figyelembevételével kell nevelőiknek félévenként értékelni.

Az értékelést a csoportnevelő a szoba-közösség véleményének figyelembevételével a kollégium szinten elfogadott egységes szempontok szerint végzi. Ismertetése és elfogadtatása is a szoba közösségben lezajló beszélgetésen történik.

Értékelési szempontok:

- Az értékelés minden esetben legyen differenciált, vegye figyelembe a tanulmányi munkához való viszonyt, a közösségi tevékenységet és a magatartást.
- Az értékelésben kapjon helyet a szakmaszeretet, az iskolai tananyag elsajátítása mellett a bővebb ismeretszerzésre, általános műveltségre való törekvés is.
- A tanuló fegyelmi büntetését az értékelésnél csak abban a tanévben lehet figyelembe venni, amikor a határozat jogerőre emelkedett.

Az egyes kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulókról készített minősítést a kollégiumi diákközgyűlésen lehet ismertetni.

Az összegző év végi szóbeli értékelések mellett csoport-közösségi szinten folyamatosan figyelemmel kell kísérni és szükség szerint közösségi vagy egyéni értékelő-tanácsadó beszélgetéseken kell foglalkozni a tanuló kollégiumi tevékenységével.

A tanuló kollégiumi értékelését szülő értekezleten, fogadóórákon ismertetni kell az érintett szüleivel.

8. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, akinek tanulmányi- és közösségi tevékenysége kiemelkedően eredményes, magatartása példamutató, jutalmazni lehet. A dicséretet, illetve jutalmat az érintett kollégiumi közösség előtt nyilvánosan kell átadni.

A jutalmazás fokozatai szerint lehet:

- nevelőtanári,
- kollégiumvezetői,
- intézmény igazgatói.

formái szerint lehet:

- szóbeli,
- írásbeli,
- tárgyi jutalom.

A jutalmazás konkrét fokozatát és formáját a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével határozzuk meg. Tanulói dicséretet és jutalmat a kollégiumi diákönkormányzat is kezdeményezhet és adhat.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát tanúsító közösséget lomban lehet részesíteni. Az írásbeli és tárgy jutalomról a tanuló szüleit és osztályfőnökét tájékoztatni kell

9. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei, formái, a fegyelmi eljárás szabályai

9.1. Fegyelmező intézkedések elvei, formái

Azt a kollégiumi tanulót, aki a kollégium házi- és napirendjét szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Súlyosan elítélendő kollégiumi magatartás a diáktársak közötti agresszív viselkedés, a tetteges bántalmazás, tanulótlársak megalázása. Tilos a lopás, az intézmény vagyonának szándékos, vagy gondatlan rongálása. Súlyosan jogellenes a kábító-szer terjesztése, az alkohol fogyasztása, mások egészségének veszélyeztetése.

A kollégium területén tilos a hazárdjáték, illetve a nem törvényes pénzbeli játék, fogadás. Tilos pornográf anyagok számítógépes letöltése, rögzítése.

A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a kollégista életkori sajátosságait, értelmi fejlettségét és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű. A kollégiumban mindenfajta testi fenytítés vagy kényszerítés tilos.

A vétkes tanulóval szemben hozható csoportnevelői, kollégiumvezetői, igazgatói fegyelmező intézkedések:

- szóbeli

nevelőtanári figyelmeztetés

- írásbeli

nevelőtanári figyelmeztetés

nevelőtanári intés

csoportvezetői figyelmeztetés

csoportvezetői intés

megbízás visszavonása

kollégium vezetői igh. figyelmeztetés

igazgatói figyelmeztetés

igazgatói intés

9.2. A fegyelmi eljárás szabályai

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alap-ján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást és a fegyelmi büntetést a köznevelésről szóló 2011. évi. CXC törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárásnak kell megelőznie, amennyiben a szülői szervezet és a diákönkormányzat ezt közösen kezdeményezi.

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítőben az igazgató írásban felhívja a kötelességszegő tanuló, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségéről, feltéve, hogy ehhez a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő hozzájárul.
- Ezzel egy időben a sértett, kiskorú sértett esetén a szülőt is írásban tájékoztatja az igazgató az egyeztető eljárás lehetőségéről.
- Minden érintett félnek az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási nap áll rendelkezésre, hogy írásban kérje az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Az egyeztető eljárás lefolytatására a szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen moderátort kér fel.
- A moderátor nem lehet rokoni kapcsolatban vagy munkaviszonyban egyik érintett féllel sem.
- A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárást nem kérik, továbbá, ha az eljárás 15 napon belül nem vezetett eredményre.

10. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége

Amennyiben az intézményt anyagi kár éri, a károkozás körülményeit, az adott kár mértékét, a károkozó személyét meg kell állapítani.

Ha a kollégiumi tanuló felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv készítésével egy időben a tanulót, illetve a szülőt a kár megtérítésére fel kell szólítani. Szándékos károkozás megállapítása esetén a tanuló a tényleges kárt köteles megtéríteni.

Gondatlan károkozás megállapítása esetén a kártérítés összege az okozott kár 50 %-ig terjedhet. Ez az összeg nem haladhatja meg az eltartó átlagjövedelmének 50 %-át.

Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta.

A kollégiumi ellátást nem lehet megvonni kártérítés fedezésére.

Etikai és magatartási kódex

A kollégium tagjától elvárható, hogy:

1. Életvitele és tevékenysége során alkalmazkodjon környezetéhez és az intézményünkben általánosan elfogadott etikai normákhoz. Példamutató magatartással járuljon hozzá a kollégium jó hírnevéhez.
2. Tanúsítson tiszteletet az intézmény pedagógusai, a nevelést segítő alkalmazottai és tanuló társai személye, munkája iránt.
3. Tartsa tiszteletben tanárai, az intézmény alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságát, jogait, meggyőződését, hitét, erkölcsi és vallási szokásait.
4. Ismerje, tartsa tiszteletben, és őrizze meg nemzeti hagyományainkat.
5. Példaképeket a kultúra, a művészet, a tudomány, a sport legjobbjai közül válasszon.
6. Segítse elő a kollégium feladatainak teljesítését, és őrizze tanulmányi és diákhagyományait.
7. Vigyázzon a kollégium épületének és tárgyi vagyonának, felszerelésének épségére. Tartsa tiszteletben diáktársai tulajdonát.
8. Képességeit, tehetségét, felkészültségét felhasználva vegyen részt a kollégiumok közötti versenyeken, rendezvényeken.
9. Tehetsége és lehetősége szerint teljesítse tanárai és a diákönkormányzat közösségi megbízásait.
10. Környezetével fenntartott kapcsolatát, kommunikációját az empátia, a más-ság elfogadása, a konfliktusok feloldására való törekvés és a kulturált hangneme jellemezze.
11. Barátságaiban, párkapcsolataiban a diszkréció jelenjen meg, kerülje a környezetét sértő, vagy megbotránkoztató viselkedést.
12. Legyen természetes számára, hogy a kollégium dolgozóit, látogatóját a napszaknak megfelelően „Jó reggelt kívánok!”, „Jó napot kívánok!”, „Jó estét kívánok!”, illetve „Viszontlátásra!” formákkal köszöntse.
13. Az igazgatóval, tanárokkal folytatott beszélgetés közben az „igazgató úr”, „tanár úr”, „tanárnő” megszólítást használja.
14. Öltözete legyen mindig tiszta és rendezett, ügyeljen a személyi higiéniájára.
15. Kollégiumi ünnepélyeken, rendezvényeken, színházi előadásokon az alkalomnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
16. Az ebédlőben, kollégiumi és diákönkormányzati rendezvényeken tartsa be a kulturált étkezési szokásokat.
17. Csoportos utazásnál, kirándulásokon, múzeumlátogatásokon az általánosan érvényes szabályok szerint közlekedjen, viselkedésével, megjelenésével ne keltsen másokban ellenérzést.

Záradékok

1. A házirend hatálya kiterjed a kollégium tanulóira, nevelőire, alkalmazottaira, és a tanulók szüleire.
2. A házirend felülvizsgálatára a jogszabályok megváltozásakor, módosításakor illetve az igazgató, a Diáktanács, a nevelőtestület többségi szavazattal hozott határozata alapján és a szülők 25 százalékának írásos kezdeményezésére kerülhet sor. Az írásos javaslatokat az igazgatónak nyújtják be, aki törvényességi értékelés után kezdeményezi a véleményezést és az elfogadást.
3. A házirend módosított változata amennyiben jogszabály arról külön nem rendelkezik a fenntartó jóváhagyását követő 8. napon lép hatályba.

Legitimáció

A házirendet a kollégium vezetője készítette el, és a nevelőtestület fogadta el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülők közössége, továbbá a kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Nyilvánosságra hozatala a tanári szobában és a kollégiumi könyvtárban történő elhelyezéssel, továbbá az intézményi és kollégiumi honlapokra történő feltétellel valósul meg.

A tanév kezdetekor, illetve új tanuló felvételekor tanulmányozásra a tanulók és a szülők rendelkezésére kell bocsátani a házirend digitális vagy kinyomtatott példányát. A csoportnevelők csoportfoglalkozáson tartanak értelmező ismertetést tanulóik részére.

A házirendről tájékoztatást kérhet és kaphat a diák, a szülő és a kollégium valamennyi dolgozója. Ezt a feladatot a csoportnevelők koordinálják.

Humanitatis optima est certatio” (Publius Syrus)

/Az emberségben való versengés a legnemesebb./