

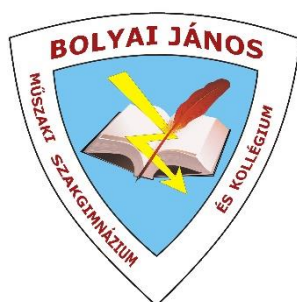
**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
Bolyai János**

Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma

134 Budapest, Váci út 21.

OM azonosító:

203058



MŰSZAKI INFORMATIKUS

OKJ száma: 54 481 05

Záródolgozat készítés követelményrendszere

2017-18.(132.) tanév

Informatikai szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiből (SZVK)

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Záródolgozat leadása iskolarendszerű képzés esetén az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, felnőttképzés esetén a vizsgára való jelentkezés napjáig

Záródolgozatra vonatkozó előírások:

A záródolgozatok tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.

A záródolgozatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. Lehetőleg teljes képet kell adnia a kiindulási helyzetről, a megoldási lehetőségekről, és ismertetnie kell az alkalmazott megoldás kiválasztásának a szempontjait is. Terjedelménél fogva nem kell minden részletet tartalmaznia. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását.

A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a dolgozat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A záródolgozat tartalmi elemei Műszaki informatikusok esetén

- bevezetés
- választott téma indoklása téma kifejtése, műszaki informatikai környezet bemutatása, műszaki informatikai eset feldolgozása
- szervezet/rendszer bemutatása, rendszerterv rajzolás, kidolgozása
- saját vélemény, továbbfejlesztési lehetőségek
- összefoglalás
- irodalomjegyzék (nyomtatott, webes)

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

A záródolgozat értékelési szempontjai:

- A megoldott feladat nehézsége, a hozzáadott önálló munka minősége
- A témában való tájékozottság, a szakirodalommal kapcsolatos ismeretek
- A záródolgozat áttekinthetősége, formai és nyelvi igényessége
- A hallgató munkájáról kialakult vélemény
- A terjedelmi követelménye

Záródolgozat formai követelményei

- A záródolgozat fedőlapja: a fedőlapon fel kell tüntetned a következő adatokat:
 - Az oktatási intézmény megnevezése
 - szakképesítés neve és OKJ száma
 - ZÁRÓDOLGOZAT
 - A dolgozat címe
 - A záródolgozat készítő neve, osztálya
 - A témavezető (konzulens) neve
 - A benyújtás helye (Budapest)
 - A benyújtás éve

- Minta a fedőlapra

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bolyai János Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma

Záródolgozat

Szakképesítés neve: Műszaki informatikus

OKJ száma: 54 481 05



[dolgozat címe]

Készítette: Gipsz Jakab

Budapest

[évszám]

- CD melléklet
 - Az előbb felsorolt adatokat a CD mellékletre, és annak a papírtokjára is rá kell írnod

- A CD mellékletet a nyomtatott záródolgozatba úgy kell beletenned (beleragasztanod), hogy az abból ne eshessen ki!
- Fejezetek, alfejezetek alkalmazása
 - A dokumentációt tagolni kell, lehetőleg két szinten. A fejezetek, alfejezetek többszintű sorszámozással legyenek ellátva.
 - A fejezetcímeket Címsor1, Címsor2, stílusokkal formázd, hogy ez alapján tudj majd tartalomjegyzéket generálni!
- Karakter és bekezdés formátum
 - Az alap betűméret: 12-es. Ettől csak speciális helyeken, pl. címekben, lábjegyzetben térj el.
 - Olvasható, nem túl speciális betűtípus, ajánlott a Times New Roman.
 - Vastag és dőlt betűt alkalmazhatsz, de csak mértékkel, a fontos részek kiemeléséhez. A túl sok kiemelés nagyon zavaró, ezt kerüld!
 - A bekezdések igazítása sorkizárt legyen (így a legáttekinthetőbb)
 - A bekezdések első sorának legyen behúzása
 - 1,5-es sorköz
 - Kódrészletek esetében javasolt a Courier New, vagy más, fix szélességű betűtípust alkalmazni, és a kódot egy szegéllyel elkülöníteni a szövegtörzstől.
 - Ha felsorolsz, alkalmazd egy, vagy többszintű felsorolást.
- Oldal formátum
 - Az oldalak számozva legyenek, a számozás a láblécbe kerüljön
 - Legyen fejléc, amelynek tartalma célszerűen az aktuális fejezet/alfejezet címe.
 - Az alapértelmezett margókat alkalmazd, de érdemes kötés margót is használni!
- Tartalomjegyzék
 - Kötelező szerepeltetni, és célszerű a dokumentáció elejére tenni.
 - A tartalomjegyzéket érdemes a dokumentáció elkészültével, a fejezet és alfejezet címek alapján automatikusan generálni.
- Ábrák, táblázatok
 - Az ábráknak, képeknek, diagramoknak legyen sorszáma, a szövegben legyen rájuk hivatkozás.
 - Ha nem saját készítésű az ábra, a forrást meg kell jelölni.
 - A táblázatok használata nagyon javasolt, pl. az adatmodell leírásánál, a tesztelési dokumentációban.
- Helyesírás-ellenőrzés, elválasztás alkalmazása
 - Nagyon nagy hibának számít a záródolgozatot helyesírási hibákkal telezsúfolva beadni, Kapsold be az ellenőrzést a dokumentáció írásakor.
 - Az elválasztás alkalmazása célszerű, mert szebb lesz az oldalkép, nem lesznek nagy hézagok a sorokon belül.
- Terjedelem
 - A vizsgadolgozat (mellékletek, táblázatok, grafikonok, forráskód nélküli) szövegrészének terjedelme legalább 40.000 karakter legyen.
 - A szokásos záródolgozat terjedeleme, képekkel, diagramokkal, táblázatokkal együtt kb. 35-45 oldal.
- Kötés

A prezentációval kapcsolatos elvárások

- A prezentáció célja
 - A prezentációt a záródolgozat védésekor kell bemutatni. Célja, hogy a program ismertetése gyorsan és zökkenőmentesen történjen.
 - A prezentációba gondos előkészítés után azokat a legfontosabb teszt eseteket, screenshot-okat kell betenni, amelyeket egy esetleges éles bemutatóban is megmutatnál.
 - Terjedelme: max. 8-10 dia
- Tartalom
 - Első dia: mint a nyomtatott dokumentáció 1. oldala
 - 1-2 dia: specifikáció, adatmodell
 - Többi dia: a program főbb teszt eseteinek a bemutatása, screenshot-ok
 - Kevés szöveg legyen a diákon, ha nincs, az sem baj, majd élőben elmondod
 - 10 perc alatt kell bemutatni, azaz 1 dia kb. 1 perc
 - Utolsó dia: „Köszönöm a figyelmet”

A Záródolgozat beadásának menete

	határidő	záródolgozat kidolgozásának mérföldkövei
1	szeptember folyamán	Záródolgozat témaválasztása, konzulens tanárral történő kapcsolatfelvétel. A Moodle felületére fel kell tölteni a választott témát, záródolgozat címét, 2-3 oldalon leírva a megoldandó feladatot.
2	09.29.-ig	Záró dolgozat témáinak véglegesítése, igazgatói jóváhagyása.
3	10.30.	A Moodle felületére fel kell tölteni a záródolgozat bevezető részét, tartalmi vázlatát. Szoftver fejlesztők esetén a fejlesztői dokumentációs részét és az addig elkészített program forráskódjait.
4	2018. január 30	Záródolgozat előrehaladás 2. leadása. (moodle feltöltés)
5	2018. március 15.	Záródolgozat előrehaladás 3. leadása. A teljes záródolgozatot fel kell tölteni a Moodle rendszerre a forráskódokkal együtt.
6	2018. április .1	Záródolgozat beadásának véglegesítése. – a teljes záródolgozatot fel kell tölteni a Moodle rendszerre a forráskódokkal együtt. – Konzulens tanár jóváhagyása. – Konzulens tanár javaslata alapján bírálóbizottság elé kerül
8	2018. április 4-9	Záródolgozat próba védése. – A bírálóbizottság előtt a záródolgozatát bemutatása, prezentálása, megvédése. – bíráló bizottság tagjai : konzulens tanár, oszt.főn. , műsz.igh. – Csak a jóváhagyott záródolgozatot lehet köttetni és spiráloztatni!
9	2018. április 15.	Záródolgozat végleges formában történő leadása. A záródolgozat két példánya bekötve mellékelve CD-n a dokumentáció, és a program.