

Adatkezelési tájékoztató
Kamerás megfigyelő rendszer
A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
Bolyai János Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma
Munkavállalói, oktatói és tanulói részére

Utolsó módosítás dátuma: 2019.02.20.

1. Általános rendelkezések és elérhetőségek

A jelen adatkezelési tájékoztató (továbbiakban Tájékoztató) azon személyes adatokra vonatkozik, amelyeket Önről a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bolyai János Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma (a továbbiakban Iskola) gyűjt és kezel.

Név: Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bolyai János Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma

OM azonosító: 203058

Cím: 1134 Budapest, Váci út 21.

Telefon: +36 (1) 3208235

Az iskola honlapja: www.bolyai-szakgimnazium.hu

e-mail cím : bolyai@bolyai-szakkozep.hu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.)
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban Mtv.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.)

3. Az adatkezelés elvei

A személyes adatok kezelését jogszerű és átlátható módon kell végezni, biztosítva a természetes személyeknek a rájuk vonatkozó személyes adatok kezelésének tisztességességét („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”).

Személyes adat kizárólag meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie („*célhoz kötöttség*”).

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető („*adattakarékosság elve*” és „*korlátozott tárolhatóság*”).

Az Iskolának biztosítania kell, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek, szem előtt tartva, hogy a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék („*pontoság*”).

A személyes adatok kezelését az Iskolának oly módon kell végeznie, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is („*rendelkezésre állás, integritás és bizalmas jelleg*”).

4. Alapfogalmak

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („*érintett*”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Az érintett hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Tájékoztatás: az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai.

Helyesbítés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törlés: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Korlátozás: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést - a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik. Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

5. Adatkezelés tevékenység leírása

5.1 A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Személyes adatkategóriák	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Kamerás megfigyelő rendszer által rögzített kameraképek	Vagyonvédelem Az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme	Az épületbe belépő látogatók hozzájárulása Az Iskola jogos érdeke a tanulók és munkavállalók esetében

5.2 Az adatkezelés időtartama

A tárolás helye: az 1. számú mellékletben kerül felsorolásra

Minden esetben kulccsal zárt helyiségben található, a helyiségben a tároló egységhez való hozzáférés kizárólag az igazgató vagy a kollégiumvezető engedélyével történik. A tároló egységekhez hozzáférés távolról nincs lehetőség, csak helyben van lehetőség a visszakeresésre.

A tárolás ideje

Az intézmény a felvételeket a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) szerint **3 munkanapig** tárolja. Ezt követően a felvétel automatikusan törlésre kerül.

Tájékoztatjuk, hogy azon érintettek, akiknek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel rögzítése érinti, kérhetik az elektronikus megfigyelőrendszerrel róluk készült felvételekről másolat készítését, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kérheti a felvételek törlését. Amennyiben bárki képes igazolni jogos érdekét a felvétel egy szakaszának 3 napon túl történő megőrzésére vonatkozóan, ezen felvételek tárolása a jogos érdek fennállásáig biztosításra kerül.

A felvételekhez hozzáférés, visszanezés, másolatkészítés lehetősége

A kamerák aktuális képének megtekintése kizárólag az igazgató vagy a kollégiumvezető engedélyével történhet. A kamerás megfigyelő és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása, illetve az életet vagy testi épséget érintő egyéb események, balesetek feltárása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

5.3 Az adatokhoz hozzáférők köre, adatfeldolgozók

A személyes adatok kezelése az igazgató által kijelölt Titkársági dolgozó(k) által valósul meg.

Az Iskola külső adatfeldolgozót az adatkezelés során nem von be.

5.4 Adatok nyilvánosságra hozatala, adattovábbítás

Adattovábbításra kizárólag jogellenes magatartására vagy kötelezettségszegésre tekintettel folyamatban lévő eljárás esetén, az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé van lehetőség. Az átadott adatok körébe a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek tartozhatnak, valamint a felvételen esetlegesen szereplő személyek neve.

6. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok

6.1 A tájékoztatáskéréshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Iskolától, hogy az tájékoztassa:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Iskola kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Iskola az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

6.2 A helyesbítéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Iskola módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét). Az Iskola a kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

6.3 A törléshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Iskolától a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Iskola abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály vagy valamely belső szabályzatunk az Iskola a személyes adatok további tárolására kötelezi. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó, belső szabályzatban foglalt határidő nem telt le.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Iskola az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

6.4 A zároláshoz való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Iskola zárolja. A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát a Iskola jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás

érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Iskola ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Iskola tovább tárolja a személyes adatot (például az Ön beadványát), ezt követően törli az adatokat.

6.5 A tiltakozáshoz való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Iskola személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például Ön tiltakozhat az ellen, ha az Iskola hozzájárulása nélkül az Ön személyes adatait tudományos kutatás céljából felhasználná.

Ön tiltakozhat az adatkezelés ellen akkor is, ha Ön szerint az Iskola kizárólag jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezeléseket. Így például nem tiltakozhat az ellen, ha az irattározásra vonatkozó belső szabályzatunk alapján a személyes adatait tartalmazó beadványát – az ügy irataival együtt – átadjuk a Levéltár számára.

7. Adatbiztonsági intézkedések

Adatkezelő az adatok biztonságos kezelése, tárolása érdekében mindent megtesz. A kezelt adatok egy magas rendelkezésre állású, megbízható dedikált kiszolgálói környezetben üzemelnek. A fizikai védelem 24 órás őrzéssel, elektronikus riasztó rendszerrel és kamerás megfigyelő rendszerrel biztosított.

8 Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

8.1 Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Iskola ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

8.2 Hatósági bejelentés

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (www.naih.hu; 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

9. Kikötés

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatkezelési tájékoztatóját megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatót az adatkezelő 15 nappal előtte közzéteszi honlapján.

10. Mellékletek

1. számú melléklet - Adattárolások helye

Az adattárolás az alábbi épületekben történik:

- 1134 Budapest, Váci út 21.
- 1134 Budapest, Angyalföldi út 2.

10.1 Kamerák

A kamerák képeinek tárolása az adott épület tárolóján történik.

Iskola épület

épület	kamera helye	kamera azonosító	kamera látószöge	Mi történik a kamera képével	rögzítésre kerül
iskola	bejárat	21	bejárat kapu	iskolai portaszolgálat képernyőjén látható	nem
iskola	iskola falán található	22	Taksony utcai bejárat kaput figyel	iskolai és kollégiumi portaszolgálat képernyőjén látható	nem
iskola	tornaterem folyosója	23	a tornateremhez vezető lépcsőt figyel	iskolai portaszolgálat képernyőjén látható	nem
iskola	bejárat ajtó	11	a bejárat ajtót és lépcsőt figyel	titkárságon található rendszer rögzíti a képet.	rögzítésre kerül
iskola	fsz.-i folyosó	12	földszinti folyosó déli oldalát figyel	titkárságon található rendszer rögzíti a képet.	rögzítésre kerül
iskola	fsz.-i folyosó	13	földszinti folyosó északi oldalát figyel	titkárságon található rendszer rögzíti a képet.	rögzítésre kerül
iskola	fsz.-i folyosó számítógépterem	14	számítógépterem előtti folyosót figyel	titkárságon található rendszer rögzíti a képet.	rögzítésre kerül
iskola	I. emeleti folyosó	15	I. em. folyosó déli részét figyel	titkárságon található rendszer rögzíti a képet.	rögzítésre kerül
iskola	I. emeleti folyosó	16	I. em. folyosó északi részét figyel	titkárságon található rendszer rögzíti a képet.	rögzítésre kerül
iskola	II. emeleti folyosó	17	II. em. folyosó déli részét figyel	titkárságon található rendszer rögzíti a képet.	rögzítésre kerül
iskola	II. emeleti folyosó	18	II. em. folyosó északi részét figyel	titkárságon található rendszer rögzíti a képet.	rögzítésre kerül

Kollégium épület

épület	kamera helye	kamera azonosító	kamera látószöge	Mi történik a kamera képével	rögzítésre kerül
kollégium	tornaterem délkeleti sarka	31	az udvaron parkoló autókat figyeli	kollégiumi portaszolgálat képernyőjén látható	nem
kollégium	északi műhelyek előtere	32	az M4 és M5 előtti előtér ajtaját figyeli	kollégiumi portaszolgálat képernyőjén látható	nem
kollégium	északi műhelyek előtere	33	az M4 és M5 előtti előtér ajtaját figyeli	kollégiumi portaszolgálat képernyőjén látható	nem
kollégium	kollégium lépcsőház melletti folyosó	34	a földszinti folyosót figyeli	kollégiumi portaszolgálat képernyőjén látható	nem
kollégium	I. emelet déli oldali előtér	41	a déli oldali előtér figyeli	kollégiumi tartózkodó képernyőjén látható	rögzítésre kerül
kollégium	I. emelet északi oldali előtér	42	az északi oldali előtér figyeli	kollégiumi tartózkodó képernyőjén látható	rögzítésre kerül
kollégium	I. emelet déli oldali előtér	43	a déli oldali előtér figyeli	kollégiumi tartózkodó képernyőjén látható	rögzítésre kerül
kollégium	I. emelet északi oldali előtér	44	az északi oldali előtér figyeli	kollégiumi tartózkodó képernyőjén látható	rögzítésre kerül
kollégium	I. emeleti folyosó középső része	45	a folyosó északi részét figyeli	kollégiumi tartózkodó képernyőjén látható	rögzítésre kerül
kollégium	I. emeleti folyosó középső része	46	a folyosó déli részét figyeli	kollégiumi tartózkodó képernyőjén látható	rögzítésre kerül