

## Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

---

Intézkedési terv feltöltésének határideje: 2019. ápr. 09

### Értékelés

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény éves munkaterve, a munkaközösségek terveivel és a stratégiai dokumentumokkal összhangban van. (Beszámoló, PP)

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok (PP, Éves programterv). A pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzési és értékelési rendje is megtalálható.

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület tagjainak felkészítése az adott feladatokra időben és előre tervezetten történik. A tervek elkészítése a munkatársak bevonásával valósul meg. (beszámoló, PP)

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Folyamatos kapcsolat: • Fenntartóval • Társintézményekkel (vezetői és nevelői szinten) • Kulturális- és sportközösségekkel • Támogatókkal • (PP)

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A közoktatásban zajló folyamatokhoz igazodó programokat dolgoznak ki. (PP, Munkaterv)

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösségek beszámolója)

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A jogszabályok- és adott időszak oktatáspolitikai céljainak ismerete jól kivehető az intézmény stratégiai dokumentumaiban. (PP, Beszámoló, Éves programterv)

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatok, összhangban vannak a stratégiai célokkal (PP, Munkaterv, Beszámoló)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A kollégiumi alapprogramhoz igazodnak a tervezett oktatási-nevelési célok. A tanulás és a nevelési folyamat egysége jól látható a nevelőtestület munkájában. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Meghatározott tervek szerint működnek az intézményi munkaközösségek és érdekérvényesítő szervezet. (éves munkaterv, munkaközösségek beszámoló, PP)

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A kollégiumi nevelés céljait meghatározzák az intézmény stratégiai dokumentumai. (munkaterv, PP, Beszámoló)

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben a tanulócsoporthoz, tervezetten és egymásra épülő programokkal érik el a személyiség- és közösségfejlesztést és a magas tanulmányi eredményt, ezzel a szülők, tanulók és a munkatársak elégedettségét kivívva. (beszámoló)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban megtalálhatók az egyes feladatok határideje, felelőse, és az ellenőrző személye. (Munkaterv, Éves beszámoló)

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző tanév értékelésre épül a munkaterv, melyben fejlesztő célú, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg. (Munkaterv, beszámoló)

#### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az éves tervezésben kiemelt hangsúlyt kapnak az intézmény hagyományai, az egészséges életmódra- és a környezettudatos életre nevelés. (Intézményi önértékelés, beszámoló)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Kiemelt helyen szerepel az intézmény stratégiai dokumentumaiban kompetenciafejlesztés. (Mérések elemzése, Munkaterv)

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezésben foglaltak a munkatervben jól láthatók. (Beszámoló)

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzések részben az intézmény éves munkatervében szereplő feladatok részét képezik, részben a napi aktualitásnak megfelelően alakulhatnak. Az ellenőrzés tartalmát, módszerét és időpontját éves munkaterv alapján készült ellenőrzési terv tartalmazza. (SZMSZ. Pedagógiai program.)

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés a munkaköri leírásban rögzített területre vonatkozik. Az igazgató közvetlenül ellenőrzi az igazgatóhelyettes munkáját, ennek eszköze a beszámoltatás. Az igazgatóhelyettesek, munkaközösség -vezetők az ellenőrzési tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az igazgatót, illetve az igazgatóhelyettest. Nevelőtestület munkájára a tudatos tervezés és az együttműködés jellemző. A teljesítés ellenőrzése és a határidők betartatása a kollégiumvezető feladata. (SZMSZ, Pedagógiai program)

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kollégium nevelői fényképekkel, oklevelekkel, applikációkon- facebook csoporton keresztül, vagy értékelő lapon és nyilvános eredményhírdetéssel történik a növendékek eredményessége . (Interjúk)

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A különböző vizsgák-, versenyek eredményeit beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. (Éves beszámoló)

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések részben az intézmény éves munkatervében szereplő feladatok részét képezik, részben a napi aktualitásnak megfelelően alakulhatnak. (SZMSZ)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek, a kapott adatok alapján fejlesztéseket hajtanak végre. (Önértékelési dokumentumok)

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszer eredményeként megjelenő fejlesztendő területekre, az intézmény vezetése, hatékony megoldásokat dolgoz ki, a nevelőtestület, munkatársak javaslatai alapján. (éves munkaterv, munkaközösségek beszámoló, PP)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulói adottságokat tanulmányi eredmények, egyéni beszélgetések és a csoportokon belül, helyesírás illetve matematika próbateszt alapján mérik. Ez az egyéni fejlesztési tervek elkészítésnek alapja.

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A felmérési eredmények alapján készülnek az egyéni fejlesztési tervek.

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend)

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A különböző vizsgák-, versenyek-, kompetenciamérés eredményeit beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. (Éves beszámoló)

### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Személyes beszélgetések a szülőkkel a kollégium területén általában akkor, amikor a szülők gyermekért jönnek. Ez elsősorban a 9-10. osztályban gyakoribb később inkább elvétve. Amikor szülői értekezletet tartanak az iskolában, ezután, a kollégiumban is fogadóórát tartanak a szülők részére.

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?**

**(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaközösségek közötti információ csere alapján készülnek az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai. (munkaközösségek beszámolóí)

### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények adatait a fejlesztések alapjául használják fel.

(Munkaközösségek beszámolóí)

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Egyéni tehetséggondozásra külön figyelmet fordítanak. Külső szakember segítségét kérték pl. (pszichés gondok miatt). Külön kérés a nevelők részéről, hogy a külső iskolák "E kréta" rendszer hozzáféréshez kapjon lehetőséget valamilyen módon mert nagyban megkönnyítené a munkájukat. A társ iskolákban az osztályfőnökökkel telefonos és email kapcsolat tartanak.

### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, mentorálják egymást, ötletelnek. (Éves programterv, Munkaközösségek beszámolóí)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Tehetséggondozás és felzárkóztatás komplexen eredményesebb legyen. Még több (külső) szakember segítségét bevonni. Kompetencia alapú oktatás erősítése.

### **Kiemelkedő területek:**

Erős közösségformálás, nevelés, oktatás magas színvonala. Különös figyelem és törődés a gyerekek és egymás felé. Erős hivatástudat és összetartás a

nevelőtestületben. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik tanulók fejlődését

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A 2016/2017. évi beszámolóban leírtak jól tükrözik a kollégium sajátosságait, az intézményben folyó munka, tervszerű megvalósítását, az újabb célok kitűzésének indokoltságát, szakszerűségét.

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A személyi és tárgyi feltételek, a dokumentumok hitelesen mutatják a támogató szervezeti és tanulási kultúra jó gyakorlatát. (Éves beszámoló)

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Valamennyi szakmai dokumentumban jól tükröződik, hogy a tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Világosan látszik, hogy a pedagógusok formális és informális csatornán is megosztják egymással tapasztalataikat. Ezekről az érintett szülőket és a külső szakembereket is tájékoztatják. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésével kapcsolatos észrevételeik is jól megfigyelhetők a kollégiumi dokumentumok. (SZMSZ. Beszámoló, PP.)

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A különböző vizsgák-, versenyek-, kompetenciamérés eredményeit beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. A eredmények folyamatos elemzése és az ennek megfelelő fejlesztési korrekciók alapján érnek el igen szép tanulmányi és szakmai eredményeket a tanulók. (Éves beszámoló)

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztési dokumentumok az intézmény minden operatív- és stratégiai dokumentumaiban jól nyomon követhető. A mindennapi gyakorlatban is dokumentáltak.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Fontosnak tartják a kollégium és az iskolák együttműködésének elmélyítése, a nevelő-ismeretátadó munka erősítése. Kiemelten kezelik a nevelés, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás területét, a tanulásmódszertan továbbfejlesztését, a tanulási kompetenciák megalapozását, a tanulás hatékonyabbá tételét. (PP.

Munkaközösségek beszámolóí)

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményi dokumentumokban egyértelműen megfigyelhető, hogy az intézmény vezetése valamint a pedagógusok, megfelelő információkkal rendelkezik minden hozzá tartozó tanulók szociális helyzetéről. (PP. Munkaközösségek beszámolóí)

#### **2.3.9.**

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A tanévenként meghatározott, szaktanári lehetőségeket figyelembe vevő korrepetálási programok lehetővé teszik a gyengék számára a szakmai lemaradás csökkentését. (PP. Munkaközösségek beszámolóí)

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai program, a munkaterv, éves beszámoló különös figyelmet fordítanak arra, hogy felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervezzenek. Képzési-, oktatási programokat, modelleket működtetnek

#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanévenként meghatározott, szaktanári lehetőségeket figyelembe vevő korrepetálási programok lehetővé teszik a gyengék számára a szakmai lemaradás csökkentését. A tanulási, beilleszkedési, és magatartási zavarokkal küzdő tanulók általunk észlelt problémáit jelzik az iskolák felé, akik nevelési tanácsadóval együttműködve - szükség esetén - iskola-pszichológus segítségét kéri. (PP.

Munkaközösségek beszámolóí)

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Felzárkóztatást szerveznek a kötelezően választható kollégiumi foglalkozások keretében, a tanuló érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni, egy - három tanuló részére szervezett - foglalkozás keretében. (PP.)

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában lefektetett elveknek és előírt foglalkozási számoknak megfelelően kialakított, a kollégium környezeti nevelési rendszerét-, tematikáját-, formáit végzik.

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A munkatervben, pedagógiai programban és a beszámolókból is külön pontokban foglalkoznak a tanórán kívüli programokról. Pl. kollégium környékét felfedező séták, versenyek csoportok és kollégium között. (Munkaterv, PP. Éves beszámoló)

## **2**

## **.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az közös ünnepek, közös sportesemények megtartása, megünneplése az iskolával. A szülők nagy része több száz kilométeres távolságból jönnek. Emiatt az intézmény a szülőkkel történő közösségfejlesztése nagyon nehezített.

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. (PP. Munkaterv, Éves beszámoló)

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Rendkívül részletes, alapos az alapelvek és a feladatok megvalósításának és eredményeinek, javaslatoknak dokumentálása a beszámolókból minden területen.

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Úgy a formális, mint az informális információ áramlása biztosított a pedagógusok, valamint a tanulók között. (Munkaterv, PP:)



## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.  
A kollégiumban nagy figyelmet fordít a hagyományok, a közösségi programok ápolására. Ezek megjelennek az intézményi dokumentumokban is.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.  
A kollégiumi házirend és a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza a diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét, az általuk szervezett programokat.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.  
A kollégium több száz kilométeres vonzáskörzete miatt erősen behatároltak a lehetőségek. Az intézmény mindent megtesz a közösségfejlesztésbe szülők bevonásába.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülőkkel való együttműködésre, az együttműködés fejlesztésére, a közös feladatok meghatározására a pedagógia program ad részletes betekintést.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.  
Az intézményi dokumentumok és az interjúk alapján megállapítható, hogy az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A közösségfejlesztés területein belül a szülők jobb bevonása az intézményi programokba. A kollégiumi szülőknek is szervezett programok részletes bemutatása a honlapon. Az intézményi honlap kollégiumi füle üresnek tűnik. Erre a részre annak az oldalnak a linkjének kellene beilleszteni ami a kollégiumról szól.

#### Kiemelkedő területek:

Példaértékű a csapatépítés, minimális lemorzsolódás a kollégák között. Magas szintű a beszámolók, értékelések részletessége, tagoltsága, szakszerűsége, a problémák feltárása, a további teendők meghatározása.

### **3. Eredmények**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az kollégium nagy hangsúlyt helyez a tanulás-tanítás eredményességére. Jól megfigyelhető a pedagógiai programjában, éves beszámolóiban.

**3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A kollégiumnak a nevelésben, a külső iskolák egyik legfőbb segítői. A velük kapcsolatban álló iskolákat segítve gondoskodik a diákok neveléséről és ismereteik bővítéséről. A kollégium éves munkatervét az iskoláktól kapott éves tervek figyelembevétel állítják össze.

**3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A különböző vizsgák-, versenyek-, kompetenciamérés eredményeit beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. A eredmények folyamatos elemzése és az ennek megfelelő fejlesztési korrekciók alapján érnek el igen szép tanulmányi és szakmai eredményeket a tanulók. (Éves beszámoló)

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

**3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A diákok országos szakmai versenyek eredményei, valamint a továbbtanulási mutatók bizonyítják, hogy a kollégium kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények, megfelelnek az elvárásoknak. (Vezetői beszámoló, interjú)

**3.2.5.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A diákok országos szakmai versenyek eredményei, valamint a továbbtanulási mutatók megjelennek az intézményi dokumentumokban. (Vezetői beszámoló)

**3.2.6.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A diákok országos szakmai versenyek eredményei, valamint a felkészítő tanárok neve is megjelennek az intézményi dokumentumokban. Jól látszik, hogy a tanárok többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez. (Vezetői beszámoló, interjú)

**3.2.7.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény 2017. április 27-én kapott oklevél bizonyítja, hogy az Oktatási Hivatal Bázisintézménye lett.

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A megbeszélések segítik a személyes információmegosztást, emellett a kollégium vezetője telefonon és e-mailen is tájékoztatja a munkatársait a tanulási eredményességhez szükséges információkról. (Vezetői és munkatársi interjú)

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Tanév végén a nevelőtanárok a nevelési tevékenység eredményességét elemzik és javaslatot tesznek a következő évben felsőbb évfolyamba lépők csoport és szobaelhelyezésére. A jól működő közösségeket egyben tartják, az egyéni tanulói igényeket figyelembe veszik.

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A 2016/2017. évi beszámolóban leírtak jól tükrözik a kollégium sajátosságait, az intézményben folyó munka, tervszerű megvalósítását, az újabb célok kitűzésének indokoltságát, szakszerűségét. A mérési eredmények adatait a fejlesztések alapjául használják fel. (munkaközösségek beszámoló)

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók utánkövetése jól megfigyelhető a vezetői beszámolókbán. A továbbtanulás szándékának felmérését elvégzik a még aktív diákjaik körében. A sikeres továbbtanulások adatait folyamatosan értékelik elemzik.

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A vizsgák eredményeit felhasználják az egyéni fejlesztési tervekben.

#### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A tanulói hiányzások, mulasztások számszerű csökkentése.

**Kiemelkedő területek:**

Az országos szakmai versenyek eredményei alapján az intézmény diákjainak teljesítménye kiemelkedő.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).  
A kollégium kis létszámú nevelőtestülete miatt nincsen több munkaközösség. (PP 7.oldal) A kollégium nevelői viszont szorosán együttműködnek az iskolák pedagógusaival a diákok tanulmányainak nyomon követése miatt. (nevelőtestületi interjú)

**4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.  
A kollégium munkaterve önálló fejezetként jelenik meg a Bolyai Műszaki Szakgimnázium éves munkatervében.

**4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.  
A kollégium vezetője hatás- és jogkör nélküli igazgatóhelyettesként foglalkozik a kollégium ügyeivel. (Interjúk)

**4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.  
A kis pedagógus létszám miatt minden program, tevékenység közös szervezés, együttműködés eredménye. (Interjú)

**4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.  
A kollégium nevelői egyben az intézményi nevelőtestület tagjai is. Rendszeresen jelen vannak az intézményi értekezleteken, emellett havonta egy külön igazgatói megbeszélésen vesznek részt, melyen csak a kollégiumot érintő kérdések szerepelnek. (PP 9. oldal)

**4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.  
A kollégiumi nevelőtestület, bár kezdeményezték, nem alakíthat különálló munkaközösséget, mivel a Bolyai Szakgimnázium 10 darab munkaközösséggel már rendelkezik. A kollégium nevelői ennek ellenére kvázi munkaközösségeként funkcionálnak, minden feladatát ugyanúgy elvégzik.

**4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.  
Az esetleges problémák megoldásához igénybe veszik az ifjúságvédelmi, családsegítő szolgálati szakemberek segítségét.

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A napi szintű kapcsolat lehetővé teszi az állandó szakmai segítséget és a folyamatos rálátást egymás tevékenységére. (Interjúk)

**4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás nem szervezeten, hanem az aktuális feladatok megoldására történik. A jó gyakorlatok átadása napi szinten történik a munkatársak között.(Interjúk.)

**4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A nevelők folyamatosan adják át egymásnak a szükséges információkat. (Interjúk.)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A nevelőtestület értekezleteit az éves munkaterv tartalmazza, a rendkívüli esetben azt bármely tagja kezdeményezheti. (SZMSZ 41-42. oldal, interjúk)

**4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Kétheti rendszerességgel tartanak Team megbeszéléseket a kollégiumvezetővel és havonta értekeznek intézményi szinten. (Interjúk)

**4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Elektronikus naplót használják a tanulók tanulmányi eredményének nyomon követésére. A kollégiumi vezetői fontos utasításokat mindenki írásban kapja meg, melyet mindenki aláírásával szignál. Saját Facebook csoportot is működtetnek, használják az elektronikus levelezés adta lehetőségeit. (Interjúk.)

**4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Havi értekezlet a kollégiumot érintő kérdésekben. (PP 9. oldal)

**4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A kollégiumot érintő témákból rendszeres havi értekezletet tartanak igazgatói részvétellel. (Interjúk.)

**4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Minden értékelés a vezetőtől napi szinten szóban, félévente írásban történik. (Interjúk.)

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A kompetencia értékelése:

**Fejleszhető területek:**

A diákönkormányzat aktivizálása, bevonása a kollégium működésébe, annak érdekében, hogy segíteni tudja az információáramlást az intézményen belül, és hatékonyabban tudja képviselni a diákok érdekeit. - Törekvés a diákok közötti szorosabb együttműködésre a tanulás és a közösségi élet során. - Az információáramlás hatékonyságának növelése. - Pontosabb e-napló használat. (Az e-napló hiányossága, hogy a kollégiumi élet dokumentálása körülményes, a rendszerben nincsenek megfelelő részek a kollégiumra vonatkozólag.)

**Kiemelkedő területek:**

- A kollégiumvezető szoros kapcsolatot ápol az iskola vezetőivel, az iskola és a kollégium nevelőtestületével, emellett személyre szóló figyelmet fordít a kollégistákra.
- A nevelőtestület tagjai jól ismerik egymást és a diákokat, ennek köszönhetően az együttműködés köztük többnyire zavartalan, és a kommunikáció is eredményes.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az PP-ban felsorolásra kerülnek a partnerek és a velük szimbiózisban lévő intézmény ezek közül a legfontosabb. (Interjú.)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A Pedagógiai Programban név szerint felsorolásra kerülnek a partneri iskolák. (PP 10. oldal)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A szülőkkel és az iskolákkal kapcsolatos feladatokról, teendőkről több helyen részletes leírás található. (SZMSZ, PP, munkatervek)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A kollégiumvezető program és feladat egyeztetést tart a az iskolák pedagógiai helyetteseivel, a csoportnevelők az osztályfőnökökkel. (PP 10. oldal)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Minden év elején megtörténik az éves tervek egyeztetése a kulcs partnerekkel. (PP 10. oldal) Az intézmény feladatainak megtervezésében épít a partnerintézmények javaslataira, észrevételeire, kéréseire. (SZMSZ 45. oldal)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési eljárásnak részletesen kidolgozott leírása van. (SZMSZ 50. oldal)

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A kollégiumnak az iskola honlapján van aloldala, azon az alapidokumentok megjelennek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szülőkkel személyesen fogadóórákon, telefonon vagy írásban, esetenként emailben tartanak kapcsolatot, adnak tájékoztatást a tanulóról. Az egyes iskolákkal személyesen, telefonon, faxon vagy emailben tartanak fenn kapcsolatot. (PP 10. oldal)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kommunikáció kétirányúsága biztosított, mind a közösségi oldalakon, mind a telefonon keresztül. (Interjúk.)

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Stefánia úti Tiszti Művelődési Ház rendezvényeire meghívást kapnak és részt vesznek rajta. (Interjú.)

**5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kollégiumok közötti versenyekbe szervezőként, és résztvevőként is aktívan bekapcsolódnak. (PP 9. oldal)

**5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A Bolyai díjra a Bolyaiba járó kollégisták az iskolában pályázhatnak. Más iskolába járók az ott szokásos elismerésben részesülhetnek. (Interjúk, bejárás)

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

- Ugyan az iskola és a kollégium területén tilos a dohányzás, melyet a tanulók be is tartanak, de jelentős azon tanulók száma, akik az iskolán és a kollégiumon kívül rendszeresen dohányoznak. Ennek visszaszorítása érdekében aktívabb felvilágosító munkát kell végezni. A nevelő tanárok jó példát mutatnak azzal, hogy nincs köztük dohányzó, ezért a személyes példamutatást is ki lehet aknázni ezen a területen. Keressük a kapcsolatot olyan szakemberekkel, – dohányzás leszoktató központok – akik szakirányú segítséget tudnak adni a gyerekeknek. - A kollégium külső-és belső környezetének fejlesztése a fenntartása érdekében fel szeretnénk venni a kapcsolatot a XIII. kerületi városgondoksággal. - Kapcsolatfelvétel az FKF-fel szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése, és szelektív hulladék rendszeres elszállítása céljából.

#### **Kiemelkedő területek:**

- A szülők átlagon felülnek értékelték a kollégium kapcsolattartását gyermekeik iskolájával. - Az intézmény nyitott más kollégiumok szakmai fejlesztései és jó gyakorlatai iránt. - Rendszeres kapcsolattartás és közös programok a testvériskolákkal. Szállás biztosítása tanulóik és tanáraik számára a budapesti versenyek idején. - Kiemelkedően jó a kapcsolat a XIII. kerületi Rendőrkapitánysággal. Rendszeres előadásokat tartanak a kollégiumban a tanulók számára fontos témákban: drog, internethasználat, internetes zaklatás. A körzeti megbízottak rendszeresen látogatják a kollégiumot. - Az iskola védőnőjével nagyon jó a kapcsolatunk. Minden évben visszatérően tart előadásokat az adott korosztály érintő témákban: higiénia, egészségmegőrzés, nemi élet, szexuálisbetegségek. Személyes látogatásokkal segíti a tanulókat.



## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. 2017/2018. tanév beszámolójának 1.4. pontjából tükröződik az infrastruktúra rendszeres felmérése, a jelentkező lehetőségek, hiányok jelzése a fenntartó felé. Kreatívan sikerül alkalmazkodni a körülményekhez. A cirkók cseréjének elmaradását jelezték a fenntartó felé.

#### 6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A 2018. nyarán elvégzett felújítási munkák során megújult termék hasznosítására konkrét tervek szerepelnek a 2017/2018 tanév beszámolójának 1.4. pontjában.

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

#### 6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A korábbi tanévek beszámolóí jelenítik meg a rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv megvalósulását az infrastruktúrára vonatkozóan.

#### 6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A 2018/2019. tanév pedagógiai programjában a II./2. pontban, valamint a korábbi tanévek programjaiban is tükröződik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténik, és ehhez általában rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Uniós pályázat kapcsán megtörtént az épületben a tető szigetelése, napkollektorok felszerelésére, és az ablakok cseréje. Az ANTSZ 2015-ös vizsgálata kapcsán megújult a kollégium egyik fürdője és a hozzá tartozó WC. A lakó szobákban tisztasági festést hajtottak végre és kicserélték a világító testeket. Néhány szobában sikerült felújítani a padozatot (parketta csere)

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A helyszíni bejárás során kiderült, az intézményi dokumentumokból látszik, hogy az IKT eszközök jó kihasználtsággal, megfelelően szolgálják a nevelő-oktató munkát. A 2016/2017. tanévben teljes gépcsere történt gépteremben a szakgimnáziumi részben, így a kollégiumba az onnan lecserélt gépek kerültek. A diákok főként saját laptopjaikat használják.

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A kis létszámú nevelő testület a lehetőségekhez és személyi adottságokhoz igazodva, rendszeresen felméri és biztosítja a változatos, hatékony humánerőforrás meglétét. Végzettség szerint van testnevelés szakos tanár, történelem, latin szakos tanár, tanító, történelem szakos tanár matematika rajz szakos tanár, tanító, testnevelés spec. tanító, angol nyelv tanára, az inkluzív fejlesztés tanára, szobrász, művészettörténet tanár. (Közzétételi lista 5. pontja.)

**6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezetői interjúból és az intézményi dokumentumokból is kiderült, hogy a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

**6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A 4 kollégiumi csoport valamennyi tevékenységében, a munka megszervezésében, a feladatok elosztásában folyamatosan törekszik az intézmény vezetése az egyenletes terhelés biztosítására, de értelemszerűen erre inkább csak törekedni lehet, objektív mutatók nem képesek ezt igazolni. Hiszen a terhelés nem csupán az órák számában, hanem a munka intenzitásában is mutatkozhat. A nevelőkkel készített interjú is ezt támasztotta alá.

**6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A kollégium deklarált céljaihoz megfelel az itt dolgozó pedagógusok végzettsége, képzettsége. Külön szerencsés adottság, hogy tanítói végzettséggel is rendelkeznek többen a testületből, ami nem túl gyakori a középiskolai kollégiumok esetében. Így egy holisztikusabb látásmód is megjelenik a szaktanári tudás mellett. Kiemelhető a szobrász, művészettörténész végzettségű kolléga, az inkluzív fejlesztés tanára, valamint a pedagógia szakos kolléga fontossága is, a magyar, történelem, matematika, angol, testnevelés, rajz szakos tanárok jelentősége mellett. Két kolléga a közoktatási vezető szakot is elvégezte, így ezen a területen is biztosított a szakértelem, ami egy 7 fős testület esetében igen kedvező arány.

**6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A kis nevelőtestületi létszámból adódóan komoly kihívást jelent szakmailag és az egyenletes terhelésre való törekvés terén is, hogy az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi céloknak és szükségleteknek, az egyéni életpályák figyelembevételével alakítsák ki. A kollégium 2018./2019. tanévének pedagógiai programjának 3. pontjában, a 7. oldalon tényként kerül megállapításra, hogy a nevelőtestület lassan eléri a nyugdíjkorhatárt. (Nevelőtestületi és vezetői interjúk, valamint más intézményi dokumentumok alapján is megállapítható, hogy a jövőben nehéz lesz a nevelők megfelelő szintű utánpótlásának biztosítása a kollégiumban.)

**6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Mind a végzettség, mind a szakmai gyakorlat és tapasztalat alapján megállapítható, hogy a vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Interjúk, dokumentumok.)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A kis létszámból adódóan az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében a 4 kollégiumi csoport és a testület esetében. A formális és informális tudásmegosztás, újító ötletek megbeszélése és alkalmazása napi szinten is történik, de működik a kijelölt keretek és határidők, felelősök rendszere is. (Munkatervek, intézményi beszámoló, SZMSZ, PP, interjúk.)

**6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A nevelőtestületi és vezetői interjúkból, az intézményi dokumentumokból is kirajzolódik, hogy az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

**6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A kollégiumi diákok tanulmányi eredményei és továbbtanulási adatai is alátámasztják, hogy a nevelőtestület munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. (SZMSZ, házirend, szülőkkal készített interjúk, intézményi dokumentumok.)

**6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az éves munkatervekben és beszámolóban az éves értekezletek témái között általában közvetett módon tükröződik, hogy az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Például a 2017/2018. éves munkatervében szeptembertől novemberig havonta egy projektmegbeszélés témája az "Új lendület a Bolyaiban" címet viselte, valamint a tanév kiemelt feladatai között szerepelt, hogy a POK Bázisintézményi feladatok bevezetését kezdeményezzék az intézmény életébe. (Ezekhez értelemszerűen kapcsolódik, hogy az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Már az is jól mutatja, hogy mennyire fontosak az intézmény számára a hagyományok, hogy minden tanév munkatervében feltüntetik, hogy az hányadik a kezdetektől számolva. (A 2018/2019. tanév a 133.) Az éves tervekben és beszámolóban, a programokban, a honlapon, szinte mindenütt tetten érhető, hogy a

szervezet működésében és a nevelő-oktató munkában folyamatosan jelen van a hagyományok, jó gyakorlatok ápolása, megújítása.

**6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az, hogy az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, talán abban mutatkozik igazán, hogy a POK Bázisintézményévé lett.

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Minden dolgozónak egyértelmű munkaköri leírása van. Az éves munkatervekben rendkívül részletesen, pontosan szerepel, hogy mely területnek kik a felelősei, az éves beszámolóban értékelik tevékenységüket. Az SZMSZ-ben, a III. /3. pontban, a 40. oldalon található a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, majd a tanévek munkaterveiben az ezekhez kapcsolódó konkrét, aktuális teendők, a beszámolóban pedig a tapasztalatok összegzése.

**6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A 4 kollégiumi csoport valamennyi tevékenységében, a munka megszervezésében, a feladatok elosztásában folyamatosan törekszik az intézmény vezetése az egyenletes terhelés biztosítására, de értelemszerűen erre inkább csak törekedni lehet, objektív mutatók nem képesek ezt igazolni. Hiszen a terhelés nem csupán az órák számában, hanem a munka intenzitásában is mutakozhatnak. A nevelőkkel készített interjú is ezt támasztotta alá.

**6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Minden dolgozónak egyértelmű a felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben. A beszámolóból kiderül, hogy a gyakorlat igazolja a feladatok hatékony megvalósulását.

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésének formálisan és informálisan kialakult rendje, illetve hagyománya van, melyben az egyének és csoportok képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján vesznek, vehetnek részt. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, interjúk a vezetővel, nevelőkkel, szülőkkel.)

**6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések előkészítésének rendje a hagyományokon és jogszabályi előírásokon kialakult, dokumentált formában működik. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, interjúk a vezetővel, nevelőkkel, szülőkkel.)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Jó példáját, gyakorlatát mutatja annak, hogy az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, az elsősegélynyújtó felelősök intézményi és kollégiumi felelőseinek megjelenése, képzésük, működésük biztosítása formális keretek között is. A pályázatokon való részvétel, az eredmények inspiráló bemutatása. (Napkollektorok felszerelése a tetőre, tárgyi, technikai eszközök beszerzése, megújítása, stb.)

**6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A KNOAP-ban rögzített, kötelező 12 témakörön felül is rendkívül tartalmas, színes, kreatív gondolkodást ösztönző tevékenységre nyílik lehetősége a kollégiumba járó fiúknak. (Interjúk, dokumentumok, helyszíni bejárás alapján.)

**6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A rendkívül tapasztalt és kvalifikált nevelőtestület személyi adottságai és kapcsolatrendszere is garantálja, hogy a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetése egyaránt. (Interjúk, dokumentumok.)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A humánerőforrás kiaknázása az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak talán jobban megfelelne, ha kollégium pedagógusainak önálló munkaközösségként is lehetősége lenne megjelenítenie igényeit, céljait, eredményeit, biztosítani a megfelelő utánpótlást a nyugdíjkorhatárhoz közeledő nevelők helyére.

### **Kiemelkedő területek:**

A személyi és tárgyi feltételek hatékony kiaknázása a kollégiumban nevelkedő diákok sokoldalú fejlesztéséhez.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, mert szerepel benne valamennyi jogszabály és hivatkozás, amely a kollégium működéséhez szükséges, az ezeken kívül felállított feltételek, követelmények, célok nincsenek ellentétben azokkal, sőt, segítik azok hatékonyabb megvalósulását.

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A kollégium a sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait a pedagógiai programban a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg. Részletesen kitér a KNOAP tartalmi és időkereteire, azok megvalósításának konkrétumaira.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi SZMSZ-ben, munkatervekben és beszámolóknak is tükröződik, hogy a kollégium belső ellenőrzési rendszerében folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, és ez derült ki az interjúkból is, melyet a vezetővel és a nevelőkkel folytattunk.

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az aktuális és az általunk vizsgált korábbi tanévek dokumentumai is azt mutatták, hogy minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek szerepelnek a kollégium honlapjának közzétételi listájában, az OH felületén, valamint hozzáférhető a tanári szobában is.

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben, továbbképzési tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást

jelző eredménymutatók. Az intézmény vezetőjének tanfelügyeletéhez készített öt éves önfejlesztési tervben szerepelnek a fejlesztési területekhez kapcsolódó feladatok tervei, a feladatok magvalósításához tartozó mérföldkövek, ellenőrzési pontok, módszerek, elvárt eredmények, ütemezés, valamint a feladatok végrehajtásába bevonandók köre is.

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény elvárásainak. A várható, jövőbeli kihívásokhoz való alkalmazkodás, a XXI. századi követelményeknek való jobb megfelelés igénye is olvasható az intézményvezető öt éves önfejlesztési tervében. Ezekhez konkrét elemek kapcsolódnak, melyek az előző (7.2.6.) pontban kerültek felsorolásra.

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása csak részben történik a kollégium nevelőinek bevonásával, hiszen a diákok szaktanárai többnyire a szakgimnázium más pedagógusai közül kerülnek ki, ehhez kell alkalmazkodni, ezt lehet kiegészíteni a KNOAP anyagaihoz kapcsolódó más médiumokkal. Ezek alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kollégiumi foglalkozások látogatásának tervszerűbb dokumentálása, a továbbképzési lehetőségek igénybevételére jobban inspirálni a nyugdíjhoz közeledő kollégákat is.

Kiemelkedő területek:

A KNOAP és a pedagógiai program céljainak, elvárásainak való megfelelés példaértékű a kollégiumban. (A dokumentumok és helyszíni látogatás alapján.)