

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer  
Budapesti Műszaki SZC Bolyai János Műszaki Szakgimnáziuma és Kollégiuma (203058003)

## Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterve, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) A stratégiai dokumentumok fejlesztésének a menetét az iskolavezetés határozza, meg szerkeszti össze.

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az intézményi stratégiáját az iskola humán erőforrásának figyelembevételével, a beiskolázási tapasztalatok, a BSZC és az iskolával kapcsolatban álló cégek által megfogalmazott vélemények alapján alakítja ki. (PP és SZP, vezetői interjú)

##### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. A munkaközösség-vezetők havonta értekezletet tartanak.(SZMSZ, interjúk, beszámolók)

##### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény napi kapcsolatban van a fenntartóval. (interjúk)

##### 1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az első önértékelési ciklus még nem zárult le.

##### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumok fejlesztésének a menetét az iskolavezetés határozza, meg szerkeszti össze. A fejlesztés részleteit a munkaközösség-vezetőkkel összhangban osztják szét a munkaközösségek között. Az éves munkatervet az iskolavezetés készíti elő. A tanév nyitó

értekezlete előtt a munkaközösségek véleményezik, illetve a módosító javaslatokat a munkaközösség-vezetói értekezleten vitatják meg. Megállapítható, hogy az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (vezetói interjú, munkatervek, beszámolók, SZMSZ)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai és szakképzési politika céljaival (Nemzetgazdasági Minisztérium, NSZFI) összhangban készülnek. (PP és SZP, továbbképzési program, beiskolázási terv) Ezenkívül számos neves céggel van szakmai kapcsolatuk. A munkaerőpiac igényeinek megfelelő, kurrens szakképesítések folynak az intézmény falai között. (vezetói interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP és SZP, munkatervek, beszámolók)

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetói pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP és SZP, a vezetói pályázat, a továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai.) Külön kiemelő a szakmai képzés folyamatos változásának menedzselése.

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az éves beszámolókból kitűnik, hogy a tervek gyakorlati megvalósításában az intézmény minden közössége aktívan részt vesz. (munkatervek, beszámolók interjú) A 2018/19-es tanévben egy technikus osztályt indult: elektronikai technikus. A szakmai gyakorlata tanulószerveződés keretében külső szakmai gyakorlólhelyen valósult meg. A technikus tanulók és a Soter Praxis Kft külső gyakorló helyet üzemeltető vállalkozás kamarai jóváhagyással tanulószerveződést kötött. (vezetói interjú)

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait. Sokféle közösségfejlesztő programot szerveznek az intézményben.

(PP és SZP, munkaterv, beszámoló, interjú) A kérdőívek visszaigazolják a fentieket. Az iskola mindenkor megpróbálta a saját útját járni, rendszeresen elébe ment a változásoknak, az elsők között vállalkozott szakmai és pedagógiai újításokra, s úttörőként vezette be az új elképzeléseket. Mindezt lehetővé tette az iskola mindenkori vállalkozó és új utakat kereső pedagógusainak szellemi kapacitása. (vezetői interjú)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

9. évfolyam elején gólyatábor és tanulás módszertani órák vannak. BTMN és SNI tanulókra kiemelt figyelem fordítódik. Iskolapszichológus hatékonyan segít, heti egy nap jelenlét kevésnek gondolják. Emelt szintű vizsgákra felkészítés, korrepetálási és tehetséggondozó foglalkozások rendszere. (weblap) Minden teremben van projektor és jó wifi, a tanári vetítés megoldott ezzel. A tanulói szintű alkalmazások jelentek meg a tanulók okostelefonjainak használatával, itt több eszközre lenne szükség. (Kahoot stb.) Moddle rendszert indítottak és egyre több kolléga használja. Egységes értékelési rendszert határoztak meg a Pedagógiai Programban. A pedagógus kérdőív 2. kérdésére adott válaszok alapján a pedagógusokban van igény a korszerű és változatos módszerek alkalmazására, fejleszthető területnek gondolják.(interjú, PP és SZP)

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?**

1.4.13.

A beszámoló szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseire.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek. (munkaterv, beszámoló) A 2018. július 26-án kiadott szempontok még nem jelentek meg.

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Óralátogatási jegyzőkönyvek alapján megállapítható, hogy az értékelés célértékek alapján történik.

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A dokumentumokból ez nem tűnik ki, mégis megállapítható, hogy a tervezés mindig átgondolt és reális. (munkaterv, beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A helyszínen megvizsgált néhány dokumentum alapján megállapítható, hogy a pedagógusok tervezési dokumentumai és a megvalósításaik nagyjából összhangban van. (tanmenetek, füzetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A munkaközösségi beszámolóknak nem vizsgálják, hogy az egyes tantárgyak tervezése és megvalósítása összhangban van-e. (beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. (Naplók, tanulói munkák, plakátok, dekorációk, intézményi bejárás)

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A 9. és a 11. évfolyamon van minden évben tervezett több hétig tartó ellenőrzés van.

Esetenként további ellenőrzések vannak a munkaközösség-vezetők bevonásával. (PP és SZP, interjúk)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési terv részletesen szabályozza az ellenőrzés rendszerét, elvárásait, területeit.

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A kérdőívekre adott válaszok alapján az értékelési rendszer jól működik az iskolában. A kompetenciamérések eredményeit, a tanulmányi és érettségi eredményeket minden évben elemzik nevelőtestületi értekezleten. (kérdőívek, beszámolók, mérési eredmények elemzése, interjúk)

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (beszámolók, munkaterv)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére programokat dolgoz ki a vezetőség. (vezetői interjú, munkaközösség-vezetői beszámolók, pedagógus interjú)

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Önértékelési rendszer bevezetés alatt van. A tanfelügyelethez kapcsolódóan szülői, pedagógus és tanulói kérdőívezés történt. Tanév végén jutalmazták az év tanárát. Tanév végén a diákok online felületen értékelik a pedagógusokat. A kapott eredményeket az iskola igazgatója összegzi és átadja a kollégáknak. Nevelőtestületi értekezleten anonim módon elemzik a kapott értékeléseket. (vezetői interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az értékelési rendszer működtetésért, irányításáért az igazgató felelős. Az önértékelési rendszer még nem alakult ki, jelenleg még a tapasztalatok összegzése folyik, nem végleges. Az intézményi önértékelési dokumentumba foglaltaknak megfelelően a folyamatba minden partner bekapcsolódhat. (interjú)

## **1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Minden tanév őszén a kilencedik évfolyamon ellenőrzés van, melyet egy értekezlet zár, ahol az osztályfőnökök bemutatják osztályaik tanulóit az iskola vezetőinek és az osztályban tanító szaktanároknak. Az osztályfőnökök tájékoztatást adnak a legifjabb bolyaisok beilleszkedéséről, és a szaktanárokkal közösen meghatározzák a pedagógiai teendőket. (PP, vezetői és pedagógus interjúk) Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé. Nagy hangsúlyt fektet az intézmény arra, hogy az értékelések során ne feledkezzenek meg a pozitív visszajelzések fontosságáról sem. (vezetői interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elerendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A Pedagógiai Program tartalmazza az egységes értékelési rendszert. A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázásnál, a felvételi vizsgával kezdődik, végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét. (vezetői interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülői és tanulói kérdőívek alapján az intézmény értékelési rendszere jól működik.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A pedagógus kérdőív alapján a tanulói teljesítmények rendszeres követése fejlesztendő terület. A tanév végi nevelőtestületi értekezleten értékelik az elért eredményeket, megbeszélik a tapasztalatokat. (interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Az elektronikus naplón keresztül a szülők és a diákok azonnali visszajelzést kapnak. Az írásbeli munkákat időben értékelik. (Tanulói kérdőív, szülői interjú.) Nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy az értékelések során ne feledkezzenek meg a pozitív visszajelzésekről. (szülői és intézményvezetői interjú)

**1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?**

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Ezt a kérdést nem tudtuk vizsgálni, mivel ez az első ilyen ellenőrzés.

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A tanév végi nevelőtestületi értekezleten értékelik az elért eredményeket, levonják a következtetéseket. A kompetenciamérés eredményeiről a nevelőtestület számára részletes összefoglalást készítenek az érintett munkaközösség-vezetők. (vezetői interjú, beszámoló, munkaterv)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Az kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására egy fejlesztő pedagógust kap az intézmény, ezt kevésnek találják. Ezért több pedagógus ilyen irányba fejleszti magát, részt vesznek tanfolyamokon vagy újabb képesítést szereznek. (pedagógus interjú, beiskolázási tervben elsőbbség)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézménye. Ebben a szerepkörben szervezi a jó gyakorlatok megosztását több iskola számára. A tanév kiemelt feladata az eddig összegyűlt elektronikus segédanyagok, jegyzetek, ppt-k feltöltése egy közös tárhelyre. Védőnő órák, drogprevencióval kapcsolatos előadások, programok stb. A pedagógusok egymás közötti jó kommunikáció eredményeképpen megosztják egymás között a bevált módszereket.

(munkaterv, pedagógus interjú)

**1. Pedagógiai folyamatok**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A munkaközösségek elemezzék tanév végén, milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya. A belső önértékelési rendszer kialakítása, rendszeres működtetése. A tanulók tantárgyi ellenőrzési rendszerének összehangolása, tervezése.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény alapvető dokumentumainak minősége, átgondoltsága. A tervek megvalósítása és végrehajtása. Az intézmény stratégiai vezetése, pozicionálása a fővárosi oktatási kínálatában. A szakképzés folyamatos változásaihoz való alkalmazkodás és a folyamatok menedzselése. A nevelés területe, személyiség és közösségfejlesztés. Az intézmény beiskolázási programja.

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### 2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Pedagógiai Programban meghatározott személyiségfejlesztésre vonatkozó célkitűzések nyomon követhetők a beszámolóban. Fontosnak tartják az újonnan beiskolázott tanulók beilleszkedését, melynek érdekében gólyatábort, gólyabált szerveznek, tanulmányi előmenetelüket pedig tanulásmódszertani foglalkozásokkal segítik. Kulturális programok, színház- múzeumlátogatás, az egészségnevelés érdekében egészségnap szervezése, diáknapi versenyek, érzékenyítő megmozdulások segítik a tanulók személyiségfejlesztését.

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményi önértékelés alapján az iskolát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi.

Az intézmény fejleszti a tanulók képességeit, eredményesen segíti a tanulásban lemaradottakat, tehetséggondozást végez, fontosnak tartja a testnevelést és a tanulók személyiségének fejlesztését.. Drogprevenációs munkatervet dolgoztak ki, felméri a tanulók érintettségét. Törekednek a dohányzás, az alkohol visszaszorítására is. Továbbképzik a tanárokat is a munkaterv megvalósításának érdekében. (Munkaterv)

#### 2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A pedagógusok által alkalmazott módszerek alkalmasak a kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére.

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?**

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógus egy része részt vett továbbképzésen, melynek tematikája a tanulók motiválása, diszlexiás tanulók idegen nyelv tanítása, illetve módszertani ismereteik bővítése. (Beszámoló)

Az ott közvetített ismereteket átadják a kollégáknak.

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

2015-ben intézkedési tervet készítettek a kompetencia eredmények javítása érdekében, az ott rögzített intézkedési tervet azóta használják.

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

A tanulók személyiségfejlesztése a tanórán kívüli programokban is megjelenik, pl. Recski tábor látogatása. Kiemelt feladatként tekintenek a rasszizmus elleni küzdelemre és a toleranciára nevelésre. A lemorzsolódás csökkentése érdekében az osztályfőnökök egy

korábban kidolgozott lista alapján járnak el a veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatosan. Osztályok közötti versenyre is sor kerül a hiányzás és lemorzsolódás csökkentése érdekében. Munkájukat pszichológus segíti.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban. A pedagógusok figyelemmel kísérik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat, mind a tanulási ill. beilleszkedési problémákkal rendelkezőket, mind a tehetséggondozást igénylőket és együttműködnek a tanulók fejlesztésében.

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az iskola fontosnak tartja a tanulók szociális hátterének megismerését. (PP 24. old.)

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrálása érdekében hangsúlyt helyeznek a szocializációjukra. A differenciált nevelés, individuális módszerek, szakemberek bevonása, speciális tankönyvek, segédeszközök használata segíti ezt a folyamatot. (PP.23.o.)

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

#### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Minden év elején csoportbontásban tanulásmódszertani napot tartanak, ahol különböző tanulási technikákat ismertetnek meg a tanulókkal.

#### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Korrepetálásokkal segítik a gyengén teljesítő tanulók fejlődését. A szakértői vélemények alapján megfogalmazott mentességi kérelmeknek helyt adnak.

#### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Az önálló tanuláshoz a tanulók rendszeres segítséget kapnak mind személyesen, mind pedig interneten keresztül.

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Évente őszele egészségnapot szerveznek, amikor a természetben akadályversenyt szerveznek az egészséges életmód jegyében (PP 22. old.) Egzségnapot szerveznek az iskolában is, melynek keretében a tanulók több témában vesznek részt az egzséggel kapcsolatos foglalkozásokon. (PP 22. old.)

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egzségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Tanórán kívüli tevékenységek keretén belül hangsúlyt helyeznek az egzségtudatos életmód kialakítására, pl. Spar futóverseny, elsősegélynyújtó verseny.... (Munkaterv 15.o.)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

A Pedagógiai Program tartalmazza a közösségfejlesztés éves konkrét feladatait (ünnepélyek, iskolai hagyományok, pl. sportnap, focibajnokság, táborok) IDB táborral készülnek fel az új tanévre, gólyatábor, gólyabál, szalagavató, Bolyai gála, egzségnap....., üzemlátogatás, szakmai életpálya építés napja. A beszámoló szerint a Pedagógiai Programban rögzített közösségfejlesztési feladatok megvalósultak.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A beszámoló része a munkaközösségek beszámolója. Minden egyes munkaközösségi beszámoló tartalmazza azokat a közösségfejlesztési feladatokat, amelyeket adott munkaközösség valósított meg. Ugyancsak a beszámolóban szerepelnek az osztályszintű közösségi programok is.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra. A munkaterv tartalmazza a DÖK ill. az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységének éves tervezését, az iskola éves beszámolójából a DÖK beszámolója azonban hiányzik. Mindegyik iskolai dokumentumból nyomon követhető a közösségfejlesztésre irányuló tevékenységek megvalósulása.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben törekszenek a rendszeres és kölcsönös információcserére ( PP. 35.o, Munkaterv 31. o.)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Számos közösségi programot szervez az iskola minden tanévben, melyek szervezésébe bevonják a szülőket is, pl. Bolyai Gála (Munkaterv 29. old.) A szakmai életpálya építés napját a szakmai munkaközösségek szervezik.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az éves hagyományos iskolai osztályszintű programok szervezésében (Gólyabál, papírgyűjtés, szeretetcsoki, Bolyai-nap...) részt vesz a DÖK. (Munkaterv 17.old.)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői interjúban a szülők kifejezték, hogy alkalmuk van részt venni a közösségfejlesztésben, pl. a Bolyai-gála.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A beszámolókból és a munkatervekből kiderül, hogy az intézmény dolgozóinak véleményét a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában figyelembe veszik.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A szülői interjú alapján az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők elégedettek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszhető területek:**

**Az intézmény dolgozzon ki programot a tanulmányaikban lemaradó tanulók támogatására. A környezettudatos szemlélet további elemekkel való kiegészítése.**

**Kiemelkedő területek:**

**Az operatív dokumentumokban nyomon követhető, hogy a szabadidős és tanórán kívüli tevékenységek kiemelt feladata a tanulók személyiségfejlesztése. Bolyai kultusz ápolása.**

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

##### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az iskola Pedagógiai programja (8-16. old.) a Nat és a szakgimnáziumi kerettanterv célrendszere alapján készült. Ezen célok megvalósítása érdekében az éves munkatervekben konkrét feladatokat fogalmaznak meg a munkaközösségek és az intézményvezetés. Ezek megvalósulásáról az év végén a munkaközösségek és reszortosok beszámolóí számolnak be. Az iskola minden tanévben online kérdőíves felméréssel méri a pedagógusokkal szemben tanulói elégedettséget és erről minden pedagógus visszajelzést is kap. (Interjúk)

##### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az iskola az önértékelés keretében felmérte a tanulók, szülők, pedagógusok és egyes gazdálkodó szervezetek elégedettségét. Az eredmények alapján intézkedési tervet készítettek. Az iskola saját minőségfejlesztése keretében a tanulói elégedettség mérése alapján a pedagógusok visszajelzést kapnak.

##### 3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószervezővel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók;

elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséret); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Amikor a tanfelügyeleti eljárásban meghatározott dokumentumok készültek, még nem ismerhették ezeket a konkrét elvárásokat az intézmények, mert ezek a 2018.07.26-tól hatályos kézikönyvben jelentek meg. Legfeljebb a 2018. szept. 07-én lezárt utolsó beszámolót lehetne vizsgálni, de az a munkaterv szerint készült. Az adatok a látogatás során kapott információk alapján csak részben állnak / állhatnak rendelkezésre. A tanulólétszám jellemzően nem változik. A szakképzési rendszer, OKJ változásokból adódóan az iskola alkalmazkodik a változásokhoz, új feladatokhoz. Az igazgatóval készített interjú alapján az iskola képzéseire túljelentkezés jellemző. Nincs adat. Csak szakképző (5/13.) technikus képzésben kötnek tanulószereződést, ott viszont 100%-ban. Kizárólag a szakgimnázium 10-11. évfolyamán a 140 órás összefüggő szakmai gyakorlatra kötnek együttműködési megállapodást. A létszám évente változó. A szerződések elősegítése érdekében a szülőket is bevonják. Csak esti munkarend szerinti felnőttoktatást végeznek, kizárólag szakképző évfolyamokon (2 éves OKJ-s képzésben) 1-1 osztályban. Az eredményeket minden évben nyomon követik, elemzik. 2015-ben intézkedési terv készült. Az akkori intézkedési tervben leírtakat azóta is hasznosítják a pedagógus interjún elhangzottak alapján. A tanév végi beszámolókból az eredmények, versenyeredmények is pontosan szerepelnek. (A tredivizsgálat új elvárás.) A végzősök elhelyezkedésre vonatkozóan gyűjtenek adatokat a volt osztályfőnökök segítségével. A követéses vizsgálat módszertanára még nincs eljárás (központi ajánlás szintjén sem) Egy gazdálkodó szervezet által kitöltött kérdőív áll rendelkezésre, ezért az eredmény nem reprezentatív. Ez alapján általában elégedett (3) a gazdálkodó szervezet. Az év végi beszámolókból a vizsgára jelentkezők és a sikeres vizsgát tettek aránya jelenik meg. Az adatok az éves beszámolókból mindig pontosan megjelennek. Az iskola és a munkaközösségek beszámolóiban megjelennek. A tanfelügyeleti eljárást megelőző intézményi önértékelés keretében a kérdőívezés megvalósult, az eredményekbe a szakértők határidőre betekintést kaptak. A lemorzsolódás 5%-körül mozog a vezetői interjú és honlapon közzétett dokumentumok alapján, ami országos átlag alatti. Fegyelmi eljárások nincsenek. Az intézmény - az interjúkon elhangzottak szerint - a prevencióra helyezi a hangsúlyt. A statisztikain adatok az e-Krétából nyomon követhetők. Az iskola pedagógusai fokozott figyelmet fordítanak a néhány (1-2%) HH / HHH tanulóra. Lemorzsolódás ritka, egyedi eset. A tagintézmény nem önállóan gazdálkodik, a forrásokat a BMSZC bocsátja rendelkezésre a költségvetése függvényében. A pedagógusok szívesen vennének részt több továbbképzésen. Amit fontosnak és szükségesnek érznek saját költségükre is igénybe veszik az interjún elhangzottak szerint.

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Matematikából jellemzően szignifikánsan jobb eredményt érnek el, míg szövegértésből az eredmények az elvárásoknak megfelelően alakulnak, esetenként szignifikánsan jobbakként referenciacsoporthoz viszonyítva. Az intézmény a 2014/15. tanévben intézkedési tervet készített a kompetenciamérési eredmények javítása érdekében.

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kompetenciamérések, érettségi és szakmai vizsga adatai alapján az elvárás teljesül.

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

2017-2018 beszámoló 7. pont alapján az iskola pályakövetést végez.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Az intézményi és munkaközösségi munkatervek és beszámolók alapján a pedagógusok megosztják a feladatokat.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az iskola az Oktatási Hivatal bázisintézménye (3 évig 2017. áprilisától). Erasmus+ ( Erasmus 2017-1-HU01-KA101-035795) pályázatok eredményes megvalósítója.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

A tagintézmény-vezető év végi beszámolójában bemutatja az országos kompetenciamérés, az érettségi és a szakmai vizsgák adott tanévre vonatkozó eredményeit. Az intézményi önértékelés jegyzőkönyve alapján, egyetlen gazdálkodó szervezet 3. kérdésre adott válasza szerint az eredményekről megfelelő tájékoztatást kap a válaszadó.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az iskola éves beszámolójában az eredmények szerepelnek. A dokumentumot a nevelőtestület fogadja el.

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Az intézmény nevelőtestülete 2015-ben intézkedési tervet készített a kompetenciamérések eredményének javítása érdekében. A 2018. évi intézményi önértékelés is intézkedési tervvel zárult, amelyet a szakértők rendelkezésére bocsátott az igazgató.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

A frissen végzettek elhelyezkedését az osztályfőnökök informális csatornákon keresztül követik. Az adatok formális gyűjtése a GDPR ismeretében problémát okoz. (Vezetővel készült interjú alapján.) A pályakövetés módszertanának kidolgozására nincs ismert központi ajánlás.

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Az iskola alumni kapcsolat rendszeréből profitál. Az egykori diákok közül többen rendszeresen segítik a jelenleg tanulókat.

### **3. Eredmények**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az önértékelés és a pályakövetés rendszerének hatékony, pedagógiai-szakmai fejlesztések tervezéséhez is elegendő adatot szolgáltató működtetése, trendvizsgálatok. (3.1.3)

#### **Kiemelkedő területek:**

Matematikai kompetencia fejlesztés az országos mérések eredménye alapján (3.1.4), Alumni kapcsolatrendszer felhasználása (3.4.13), Az esetleges problémákra adott rendszer szintű válasz a prevenció érdekében. (3.3.9)

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A beszámoló és a pedagógusokkal készített interjú alapján a 10 szakmai munkaközösség a feladatokat megosztja, de működésük összehangolt. Az egy osztályban tanítók közösségét az osztályfőnök fogja össze, meghatározott rend szerint osztály-értekezletet tartanak. A fejlesztő csoportok pl. a pályázatok (Erasmus+) megvalósításán dolgoznak.

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az éves munkatervhez csatolták a munkaközösségek munkatervét. A feladatok szétosztása dokumentált.

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A SZMSZ tartalmazza.

#### 4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

A pedagógusokkal készített interjú alapján az elméleti és gyakorlati oktatók közötti együttműködés hatékony. Az elméleti ismeretek megalapozzák a szakmai gyakorlat feladatait.

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményi és munkaközösségi munkaterv, beszámoló, és interjú alapján az elvárás teljesül.

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

Minden egyes munkaközösség munkaterv és éves beszámolója tételesen szerepel az intézmény munkatervében és beszámolójában a feltöltött dokumentumokban

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusokkal készített interjú alapján a prevenció érdekében már a gólyatáborban megkezdődik az együttműködés. A pedagógusok formálisan (pl. 9. évfolyamon ősszel az osztályfőnök bemutatja az osztályának tanulóit a tanároknak, vagy 11. évfolyam komplex óralátogatások (PP 55. old.) a vezetőség részéről minden tantárgyból) és informálisan, spontán szakmai beszélgetések keretében megosztják tapasztalataikat, tudásukat.

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény alapdokumentumai, munkatervei, beszámolóí magas szintű szervezeti kultúrát tükröznek. Az iskola az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként számos esetben mutat példát a programokon résztvevő pedagógusoknak.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Az elvárás teljesülését támasztják alá a munkaközösségek beszámolóí, pl. az új IKT eszközök, felületek használatával kapcsolatos belső továbbképzések (Moodle alkalmazása).

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A szakképzési kerettantervek változásaihoz való alkalmazkodás folyamatos belső tudásmegosztó tevékenységet igényel. Pl. korábban közismereti angolt tanító pedagógusok szakmai angolt kell, hogy tanítsanak. (Pedagógus interjú)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az SZMSZ V. fejezetre pontosan szabályozza, az éves beszámolóban is pontosan megjelenik a terület (2017/18. évi beszámoló 5.1. pontja) Office365-öt használják belső kommunikációra.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A pedagógusokkal készített interjú és a kérdőívezés alapján megfelelő. A szülők véleménye alapján kiváló.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A tanulói és a szülői kérdőívezés eredménye alapján az elvárás teljesül. Az interjúk alapján a WIFI hálózat bővítése szükséges.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógusokkal készített interjú és a kérdőívezés alapján teljesül az elvárás. Az interjú alapján a WIFI hálózat bővítése szükséges.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A Pedagógiai programban és a munkatervekben leírtak alapján a rendszeres értekezletek az eredményes működést szolgálják.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógusok személyre szabott visszajelzést kapnak az online tanulói elégedettségmérés eredményéről. Az "Év tanára" díj - (PP. 55. old.) meghatározottak szerint - minden évben kiadásra kerül

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A hatékony kapcsolattartást szolgáló infrastruktúra fejlesztése. Pl. WIFI hálózat bővítése. (4.3.13-14.)

**Kiemelkedő területek:**

Az iskola a szervezeti kultúra magas szintjén áll, belső kapcsolatrendszere, együttműködési rendszere, kommunikációja példa értékű. Az éves szinten megvalósuló tanulói online elégedettségmérés és az “Év tanára” cím odaítélése az intézmény jó gyakorlata, melynek disszeminálása hasznos lehetne más intézmények számára is.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az utolsó szakképzési évfolyamon (technikus képzésben) a tanulók egyetlen gyakorlati képzés folytatására szakosodott gazdálkodó szervezettel állnak tanuló szerződéses kapcsolatban a hatékony vizsgafelkészítés érdekében. (Vezetővel készített interjú). A 10. és 11. évfolyam összefüggő szakmai gyakorlatát a tanulók lehetőség szerint különféle gazdálkodó szervezeteknél teljesítik együttműködési megállapodás alapján. Ezek felkutatásában az alumni közösség és a szülők is szerepet vállalnak.

#### **5.1.2.**

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Az iskola a BMSZC tagintézménye, így az együttműködés szervezeti kerete eleve meghatározott. Határon túli intézményekkel testvériskolai kapcsolatot tart, akárcsak a többi Bolyai nevét viselő Kárpát-medencei iskolával. (PP 2.4.), Beiskolázási hagyományok: PP 3.2.3.) Igazgató úr tagja a Pedagógiai Társaságnak, több pedagógus az Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamarának. (vezetői interjú)

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Egyetlen szervezettel kötnek a tanulók tanuló szerződést, ami nem termelő, hanem kifejezetten gyakorlati oktatási tevékenységet folytat. Ezzel a képzővel az együttműködés, kapcsolattartás teljesen megfelelő (kérdőívzés eredménye: 5,0). Más gazdálkodó szervezettel a kapcsolat az összefüggő szakmai gyakorlat megszervezésre korlátozódik, amiről nem áll rendelkezésre kérdőíves eredmény. 9-12. évfolyamon a szakgimnazisták az iskola saját tanműhelyeiben részesülnek gyakorlati képzésben.

#### **5.2.4.**

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati

képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Az előző pontban leírtak miatt nem releváns. (Az egyetlen gyakorlati képzést folytató partnere (Soter Praxis) egyben alapítványi fenntartású korábbi riválisa is az iskolának. (Soter Praxis - Athéné azonos fenntartója miatt.)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szakképzésben érintettek közül a piac szereplői érdeklődnek a végzős tanulók iránt. Az életpálya építést szolgáló rendezvény sikeres a szülők képviselőinek véleménye szerint. A meghívott szervezetek visszatérése is az eredményesség mutatója. Az elégedettség felmérése csak részben valósult meg a kérdőívezés során.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A köznevelési intézmények panaszkezelést jogszabály (Nkt, 20/2012. EMMI r. jogorvoslatra vonatkozó paragrafusai) szabályozza.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A Pedagógiai programja, SZMSZ-e a jogszabályi előírásoknak (Nkt., 20/2012. EMMI r.) megfelelően rendelkezik a nyilvánosságról, és az iskola honlapján található közzétételi lista dokumentumai megfelelnek a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletében meghatározottaknak.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A kérdőíves felmérések és a szülők képviselőivel készített interjú alapján az elvárás teljesül. A szülők erősségként emelték ki a területet, és a kérdőívek is magas elégedettséget tükröznek.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek a kérdőíves felmérés eredménye szerint elégedettek, de a felmérésben a tanulói létszámhoz képest kevés (41 db) szülői és egyetlen gazdálkodó szervezeti kérdőív került kitöltésre. A reprezentativitásra nincs adat.

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola az Oktatási Hivatal Bázisintézménye 2017-től. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és az Óbudai Egyetem Tanárképző és Mérnökpedagógiai Központjaival gyakorló iskolai kapcsolatban áll. Szakmai Életpálya-építő Napokat szervez cégek és felsőoktatási intézmények bevonásával, számtalan beiskolázási rendezvényen vesz részt. A Bolyai Gála, sportnap, főzőverseny... az iskola társadalmi eseményei közé tartoznak.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Az előző pontban leírtakon kívül az éves beszámolók szerint számtalan regionális és országos verseny rendszeres résztvevői, ahol szép eredményeket érnek el. Testvériskolai kapcsolatai révén nemzetközi komplex elektrotechnikai versenyt is szervez. (PP 6. old.)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az iskola az Oktatási Hivatal Bázisintézménye cím viselésére jogosult 2017-től 3 éven keresztül.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Szakképzésben érintett gazdasági szereplők, szülők véleményének, elégedettségének rendszeres és reprezentatív mérése. (5.2.6, 5.3.9.) A szülők számára is elérhető iskolai programok körének bővítése.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az iskola szakmai szervezetekkel fennálló kapcsolatrendszere. Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és az Óbudai Egyetem Tanárképző és Mérnökpedagógiai Központjaival gyakorló iskolai kapcsolatban áll. Szakmai Életpálya-építő Napokat szervez cégek és felsőoktatási intézmények bevonásával. (5.4.10)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az iskola vezetősége felé a kollégák a munkatervben ill. a tanév folyamán felmerült hiányosságok pótlására a beszámolóban jelzik az infrastruktúra hiányosságait. A vezetői pályázat szerint az iskolavezetés rendszeresen felméri az infrastruktúra állapotát és a hiányosságokat jelzi a fenntartó felé. (munkaterv melléklete)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

A vezetői pályázatban az igazgató úr említést tett arról, hogy az iskola épületét védettségi eljárás alá helyezték. Ennek kapcsán pályázni kíván az iskola épület állagának megóvása érdekében. Az iskola belső felújításra szorul, melynek megvalósulása a Szakképzési Centrum finanszírozási lehetőségeitől függ. Szükség volna további tornateremre, közösségi térre. Továbbá a szakképzéshez tartozó műhelyek felújítására, korszerű eszközök beszerzésére. (Munkaterv melléklete: Szakmai fejlesztési és infrastrukturális fejlesztési terv)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

A pedagógusok differenciálással, individuális módszerek alkalmazásával fejlesztik a rászoruló tanulókat. Az intézmény nem akadálymentes, mozgássérült, hallás illetve látássérült tanulók integrálása nem megoldott.

#### **6.2.4.**

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

A Pedagógiai Program rendelkezik a különleges bánásmódú tanulók fejlesztésének lehetőségeivel.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető. Minden tanár számára rendelkezésre áll notebook saját használatra ( a tanári gépek cseréje időszerű), az iskola minden tantermében online internetkapcsolat teszi lehetővé az IKT eszközök használatát. Célul tűzték ki az e-learning iskolai adaptációinak megvalósítását. Moodle rendszert működtetnek a tanulás támogatásához. Egyre több pedagógus használja ki ezt a lehetőséget. Internetes csoportokat alakítanak ki, melyekben elektronikus segédanyagokkal, jegyzetekkel, prezentációk feltöltésével segítik a tanulókat. Online tananyagfejlesztéssel

foglalkozó továbbképzésen vett részt egy kolléga. Belső továbbképzéseket tartanak a Moodle és az Office365 alkalmazásával kapcsolatban. A megfelelő állapotú IKT eszközpark elengedhetetlen feltétele az informatikai ágazati és szakképzési osztályok színvonalas képzésének. Az iskola Cisco akadémia és ECDL vizsgaközpont.

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### 6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Szakmai informatika és angol nyelvtanárok alkalmazása okoz egyre nagyobb gondot. Az intézmény rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, illetve vizsgálja az intézményben megjelenő humán erőforrás szükségleteket. Az iskola rendelkezik továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek figyelembevételével történt.

##### 6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

A beiskolázási terv tartalmazza az előnyben részesítés intézményi szabályait. Előnyben részesíti a módszertani megújító képzéseket, a szakképzés területén változásokat lekövető továbbképzéseket, a 10 évnél régebben diplomát szerzett továbbá az egyszakos kollégák továbbképzését.

##### 6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervekből és a beszámolókból megállapítható, hogy az iskola törekszik a pedagógusok igazságos és egyenletes terhelésére. Mégis a pedagógus interjú és a pedagógus kérdőív 19. pontjára kapott gyengébb (3,77) értékelés alapján a pedagógusok túlterheltségről beszéltek. A hiányzó szakos kollégákat helyettesíteni kell, a felnőtt oktatás az iskolai magas óraszámuk felett ellátandó tevékenység. Az ezért kapott külön bérezés nem tudja a valós leterheltséget kompenzálni.

##### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény céljainak.

##### 6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Az intézmény a pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki

##### 6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményi önértékelés pedagógusi kérdőíveinek eredményeiből kiderül, hogy a vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira. A vezetők folyamatos ellenőrző, értékelő munkát végeznek, a pedagógusok felé való visszajelzésük személyre szabott, tényeken alapuló.

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az iskola az Oktatási Hivatal Bázis intézményeként fontos feladatot vállal fel a tudásmegosztás érdekében.

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A Pedagógiai program szerint a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott és elfogadott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az iskola, az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként fontos szerepet játszik a jó gyakorlatok megosztásában iskolán kívül. Az iskola, a bázisintézményre vonatkozó munkatervben meghatározott időpontokban meghatározott tematikájú előadásokat, műhelymunkákat, ismeretterjesztő foglalkozásokat ill. tanítási órákat tart.

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az intézményben a vezetői és az intézményi önértékelés megtörtént, azonban a pedagógusok önértékelése nem.

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, ( PP, Munkaterv, Beszámoló) tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskolában dolgozók büszkék a Bolyai hagyományokra, ápolják azokat és törekednek arra, hogy értékes programok váljanak hagyománnyá. Fontosabb eseményeikre meghívják a külső partnereiket is. A Bolyai-gála néhány éves új hagyomány.

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

A felelősség és a hatáskör meghatározása ill. megosztása egyértelműen rögzítve van az SZMSZ-ben. Az intézményi működés a dokumentumban rögzítetteknek megfelel.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladat-, hatáskör- és felelősség-megosztás rendszerében alapelv: - egyértelműség - teher- és felelősség megosztás - demokratikus szellemiség, átláthatóság.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az intézmény feladat-, hatáskör- és felelősség-megosztás rendszerét részletesen az SZMSZ, valamint munkaköri leírásuk (SZMSZ-melléklet) részletesen tartalmazza.

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezetői interjú és az SZMSZ a havi rendszerességgel megtartott munkaközösség-vezetői értekezleteken bevonják az érintetteket a döntéshozatal folyamatába.

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A döntéshozatalba történő bevonás mikéntjét az alapidokumentumok rögzítik.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Innovációs nyitottság jellemzi az iskolát: A GEOMATECH alkalmazása a természettudományos oktatásban Erasmus + Digitális pedagógiai kultúrájának fejlesztése a nyelvórákon. Az iskolai gyakorlatba bekerültek alkalmazások: plisocratic, kahoot, LearningApps A digitális transzformációs oktatási módszerek kihasználása Digitális tananyagok készítése és alkalmazása az iskola Moodle szerveren keresztül Végzős évfolyam projektmunkák (vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

A pedagógusok véleménye szerint az iskolavezetés nyitott az innovatív ötletekre, támogatja a jó gyakorlatok követését és alkalmazását.

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A régi, patinás épület belső felújítása, a wifi hálózat korszerűsítése. Az évtizedek óta elmaradásban lévő alapvető általános karbantartási munkák pótlása mellett égető szükség

lenne mind a közismereti, mind a szakmai oktatás terén az IKT eszközök korszerűsítésére (wifi hozzáférés, projektor, okostábla, mobil eszközök).

**Kiemelkedő területek:**

Digitális infrastruktúra fejlettsége, papír alapú tankönyvektől az elektronikus tananyagok felé való elmozdulás, az innováció felé való nyitottság.

---

## **7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?**

#### 7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében folyamatosan felülvizsgálja. (PP és SZP, munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### 7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP és SZP, munkaterv, beszámolók, interjúk, pedagógus kérdőív 1. pont magas értékelése)

#### 7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A jól felépített munkatervből egyértelmű a feladatok ütemezése. Ezek megvalósulását a beszámolók igazolják. Minden évben elemzik a mérési eredményeket stb. (munkaterv, beszámolók)

#### 7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkaterv tartalmazza többek között a teremfelelősök rendszerét, az egyes intézményi események, folyamatok személyi felelőseit. Pl. a beiskolázási terv kiemelendő terület, az intézménynek nincs beiskolázási gondja.

#### 7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A terveket a nevelőtestület és a külső partnerek bevonásával készítik, elfogadásuk nevelőtestületi ülésen történik. (munkaterv, interjúk) Az intézmény dokumentumai elérhetők a honlapról. <http://www.bolyai-bp.sulinet.hu/iskolai-dokumentumok/> A nevelőtestület belső

kommunikációját, valamint a diákokkal és a szülőkkel történő külső kommunikációt az iskola rendelkezésére álló Office365 adta szolgáltatásokon keresztül segítik elő. (vezetői interjú)

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Továbbképzési program és Beiskolázási terv valamint a beszámolók és munkatervek alapján megállapítható, hogy elemzések következményei a tervek.

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

Az intézmény több lépést tett ennek érdekében. Moodle, Office365, CISCO Akadémia elektronikus tananyagai stb. (munkaterv, intézmény bejárás, interjúk)

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Megállapítható, hogy a szakképzés folyamatos tartalmi változásait az intézmény követi, megfelelő lépéseket tesz. (PP és SZP, munkatervek, interjúk) Szakképzés területén az iskola szaktanárai az NSZFH felkérésére részt vesznek a szakképzés dokumentumainak fejlesztő munkálataiban. 2019.03.11-én az iskola lesz a házigazdája az NSZFH által szervezett „elektronika szakmacsoportos érettségi követelményeket bemutató” workshopnak,

**7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

A digitális, e-learning oktatás-tanulás további fejlesztése. A különböző szakmai tantervekhez igazodó tantárgyi módszertan fejlesztése, korszerűsítése külső erőforrást igénylő feladat (pl.: digitális szakmai tananyagok elérhetővé tétele).

##### **Kiemelkedő területek:**

A digitális, e-learning oktatás-tanulás rendszerének bevezetése. A intézmény honlapja. Szakképzés területén az iskola szaktanárai az NSZFH felkérésére részt vesznek a szakképzés dokumentumainak fejlesztő munkálataiban.